

নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১৫১.২৮.০০৪.১৭.১৩৮

তারিখ: ১ ভাদ্র ১৪২৯

১৬ আগস্ট ২০২২

**প্রজ্ঞাপন**

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২৩ মে, ২০১৭ খ্রি. তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৫১.১৫.০০৪.১৭-৯২ নম্বর স্মারকের অনুবৃত্তিক্রমে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং দপ্তর/পরিদপ্তর ও অধস্তন অফিসমূহের টিওএন্ডই হালনাগাদকরণের লক্ষ্যে নিম্নরূপভাবে একটি স্থায়ী কমিটি গঠন করা হলো:

| ক্র.সং. | নাম  | পদ         |
|---------|--|------------|
| ০১.     | অতিরিক্ত সচিব (সওব্য), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়                           | সভাপতি     |
| ০২.     | যুগ্মসচিব (বিধি), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়                                | সদস্য      |
| ০৩.     | অর্থ বিভাগের সংশ্লিষ্ট একজন যুগ্মসচিব                                  | সদস্য      |
| ০৪.     | যুগ্মসচিব (সওব্য অনুবিভাগের সংশ্লিষ্ট অধিশাখা)                         | সদস্য      |
| ০৫.     | প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগের সংশ্লিষ্ট একজন যুগ্মসচিব                 | সদস্য      |
| ০৬.     | সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | সদস্য      |
| ০৭.     | উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (সওব্য অনুবিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখা)           | সদস্য সচিব |

**কমিটির কার্যপরিধি:**

- ০১। প্রচলিত আইন ও বিধি অনুসরণ করে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার বিদ্যমান টিওএন্ডই যুগোপযোগী ও হালনাগাদ করার ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ০২। কমিটি প্রয়োজনবোধে সংশ্লিষ্ট কোন কর্মকর্তাকে সদস্য হিসেবে কো-অপ্ট করতে পারবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

২৩-৮-২০২২

পুর্শিয়া আক্তার

উপসচিব

ফোন: ২২৩৩৫৩৮০৪

ইমেইল: om2@mopa.gov.bd

নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১৫১.২৮.০০৪.১৭.১৩৮/১(১৫৮)

তারিখ: ১ ভাদ্র ১৪২৯

১৬ আগস্ট ২০২২

সদ্য অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
- ২) সিনিয়র সচিব/সচিব..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।

প্রশাসন শাখা

ডায়েরী নম্বর: ২৭৫  
তারিখ: ২৫-০৮-২০২২

- ৩) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/এপিডি/সিপিটি/বিধি/সওব্যা/শৃঙ্খলা ও তদন্ত/সংস্কার ও গবেষণা/আইন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৪) অতিরিক্ত সচিব (সকল অধিশাখা), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৫) যুগ্মসচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৬) যুগ্মসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), লোক প্রশাসন কম্পিউটার কেন্দ্র (পিএসিসি), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়। (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের অনুরোধসহ)।
- ৭) মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮) উপসচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৯) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০) সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১১) উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের অনুরোধসহ)।