

সভার নোটিশ

আগামী ৩০/০১/২০২৩ তারিখ সোমবার বেলা ২.৩০ ঘটিকায় সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে নৈতিকতা কমিটির সভা এ বিভাগের সভাকক্ষ (কক্ষ নং-৮২১, ভবন-৭, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) হতে Zoom Online Platform এর মাধ্যমে অনুষ্ঠিত হবে। বর্ণিত সময়সূচি অনুসারে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে প্রয়োজনীয় তথ্যাদিসহ অনলাইনে (জুম এ্যাপসের মাধ্যমে) যুক্ত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। উক্ত সভায় সংযুক্ত হওয়ার তথ্যাদি নিম্নরূপ :

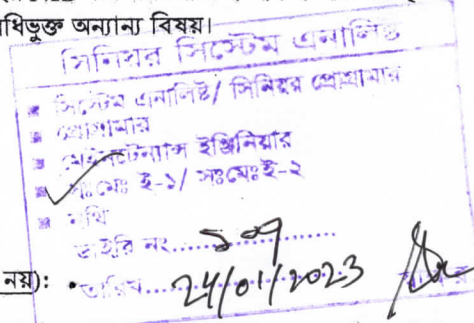
Topic: নৈতিকতা কমিটির সভা

Meeting ID: 878 8864 1343

Passcode: 1234

আলোচ্যসূচী :

- ১। এ বিভাগের NIS কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর তৃতীয় প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা
- ২। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের NIS কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর তৃতীয় প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা
- ৩। নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধিভুক্ত অন্যান্য বিষয়।



২২/০১/২৩

(ফাহিমদা হক খান)

উপসচিব

ফোন : ২২৩৩৫৫৫২৮

E-mail: dsaudit@rthd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (সকল), সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।
- ৩। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ, বনানী, ঢাকা।
- ৪। নির্বাহী পরিচালক, ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ, নগর ভবন, ঢাকা।
- ৫। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্পোরেশন, পরিবহন ভবন, মতিঝিল, ঢাকা।
- ৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানী লিমিটেড, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।
- ৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা বাস র্যাপিড ট্রানজিট কোম্পানী লিমিটেড, বাড়ী-৪, সড়ক-২১, সেক্টর-৪, উত্তরা, ঢাকা।
- ৮। যুগ্মসচিব (সকল), সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।
- ৯। শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সওজ অধিদপ্তর/বিআরটিএ/বিআরটিসি/ডিটিসিএ/ডিএমটিসিএল/ঢাকা বিআরটি [সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তাসহ সভায় সংযুক্ত থাকার অনুরোধসহ] (২০২২-২০২৩ অর্থবছরের NIS কর্মপরিকল্পনার ৩য় প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি এর হার্ডকপি ও সফটকপি ২৪/০১/২০২৩ তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। দপ্তর/সংস্থার NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা Zoom সভায় Screen Share এর মাধ্যমে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থার ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের NIS কর্মপরিকল্পনার ৩য় প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন করবেন)।
- ১০। উপসচিব (সমন্বয় ও প্রশিক্ষণ/জিওবি, পূর্বাঞ্চল/পশ্চিমাঞ্চল শাখা), সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।
- ১১। সিনিয়র সহকারী সচিব (কার্যক্রম ও এডিপি/বৈদেশিক সহায়তা শাখা), সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ২। একান্ত সচিব, সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

অনুলিপি (কার্যার্থে):

- ১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ (অনলাইনে সভা আয়োজনের প্রয়োজনীয় কারিগরি সহায়তা প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ২। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন), সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ (সভাকক্ষ প্রস্তুত ও সভাকক্ষে উপস্থিত কর্মকর্তাগণকে আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।