

প্রতিষ্ঠানের নামঃ সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দারিদ্র্যাত্ম ব্যক্তি/গো	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মুক্তি	ক্ষেত্রব্যাক কর্তৃপক্ষের গৰ্ববেক্ষণ		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোর্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোর্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোর্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোর্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫																
১.১. নেতৃত্ব কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুল্কার ফোকাল কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১						
						অর্জন	১	প্রমানক/মন্তব্য (১)							১	
১.২. নেতৃত্ব কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুল্কার ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০						১০০
						অর্জন	১০০	প্রমানক/মন্তব্য (২)								১০০
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিয়িত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	শুল্কার ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১							১
						অর্জন	১	প্রমানক/মন্তব্য (১)								১
১.৪. শুল্কার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মন্তব্যনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মন্তব্যনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপসচিব সমন্বয় ও প্রশিক্ষণ	১৮২	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৪২	৪০						১৪১
						অর্জন	১৪১	প্রমানক/মন্তব্য (১)								১৪১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশালিত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবেক্ষণ, ২০২৩-২৪								মতব্য	ফিডব্যাক কর্তৃপক্ষের পরিবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোর্টার প্রতিবেদন	বিত্তীয় কোর্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোর্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোর্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএনইভুন্ট অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার- পরিচ্ছমতা বৃক্ষ/প্রাণিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	প্রশাসন ইউএ	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪						
১.৬. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুকাচার কোশল কর্ম- পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রণি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০-১০-২০২৩ ৩০-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩০-১০-২০২৩	৩০-০১-২০২৪	৩০-০৪-২০২৪						
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭																
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন ইউএ	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩						২৬-০৭-২০২৩	এ ^১ বিভাগের নিজস্ব কোন প্রকল্প নেই।		
						অর্জন		২৬-০৭-২০২৩	প্রমানক/মন্তব্য (১)							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিম	সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দারিদ্র্যপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গৃহ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অঙ্গতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য	ফিল্ড্যাক কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
							লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোর্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোর্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোর্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন উইং	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	৮৫	১০০	০	০	০	এ বিভাগের নিজস্ব কোন প্রকল্প নেই।		
২.৩. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২.৩.১. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	অতিরিক্ত সচিব, পরিকল্পনা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	৮৫	১০০	০	০	০			
২.৪. প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. PSC সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব, পরিকল্পনা	১৪৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৮৫	৮৫	২৫	৮৭	৮৭	৮৭	৮৭	এ বিভাগের নিজস্ব কোন প্রকল্প নেই।	
	২.৪.২. PIC সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা					০	০	০	০		
	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন/পরিকল্পনা	৩১-০৮-২০২৩ ২৯-০২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২৩			২৯-০২-২০২৪				৩১-০৮-২০২৩		
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন/পরিকল্পনা	৩১-০৮-২০২৩ ২৯-০২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২৩			২৯-০২-২০২৪				৩১-০৮-২০২৩		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গো	২০২৩-২৪ অর্থবছরের অক্ষয়মাত্রা	বাস্তবায়ন অঙ্গতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মুদ্রণ তারিখ	ক্ষেত্রের ক্ষেত্রের পর্যবেক্ষণ		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোর্যাটার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোর্যাটার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোর্যাটার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোর্যাটার প্রতিবেদন	মেট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
৩. শুরুচার সংশ্লিষ্ট এবং মুনীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮																
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহনের ব্যবহার নিশ্চিতকরণকৃত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন উইঁ	১	লক্ষ্যমাত্রা					১		০			
৩.২. টোলপ্লাজায় আইটি অডিট পদক্ষেপ গ্রহণ	৩.২.১. অডিট সম্পর্কৃত	৫	সংখ্যা	উপসচিব, টোলওএক্সেল	৩	লক্ষ্যমাত্রা					৩		০			
৩.৩. অধিনস্ত দপ্তর, সংস্থার সেবা কার্যক্রমের উপর গণশুনানী আয়োজনের মাধ্যমে স্বচ্ছতা আনয়ন	৩.৩.১. গণশুনানী অনুষ্ঠিত	৫	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখার উপসচিব	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			২			
৩.৪. বিআরটিসি বাসে ETC সিস্টেম চালুকরণ	৩.৪.১. ETC চালুকরণ	৫	সংখ্যা	উপসচিব, টোল ও এক্সেল	৭০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০০	২০০	২০০	১০০			১১১			
						অর্জন	২১১	প্রমানক/মন্তব্য (১)								

২১.৩.২২৮

এ বি এম আমিন উল্লাহ নুরী

সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার