গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ

এবং

সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৬

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৭

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ডিজিটাল, টেকসই, নিরাপদ, সুশৃঙ্খল, পরিবেশ বান্ধব ও আধুনিক সড়ক পরিবহন ব্যবস্থা গড়ে তোলার মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে বিআরটিএ'র কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। বিগত ২০১৭-১৮, ২০১৮-১৯ ও ২০১৯-২০ মোট ৩ (তিন) অর্থ বছরে আধুনিক ও ডিজিটাল মোটরযান ব্যবস্থাপনা ও নিয়ন্ত্রণ পদ্ধতির অংশ হিসেবে বিআরটিএ কর্তৃক ১৩.৮০ লক্ষ মোটরযানের ডিআরসি ইস্যু, ১৭.৯২ লক্ষ ফিটনেস সার্টিফিকেট ইস্যু ও নবায়ন, ১৫.৮৯ লক্ষ স্মার্ট কার্ড ড্রাইভিং লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন, ১২.৬৬ লক্ষ রেট্রো-রিফ্লেক্টিভ নাম্বারপ্লেট ও আরএফআইডি ট্যাগ সংযোজন এবং মোটরযান সংক্রান্ত বিভিন্ন সার্ভিস প্রদানের মাধ্যমে ৫০৮৮.৫০ কোটি টাকার রাজস্ব আদায় করা হয়েছে। সড়ক নিরাপত্তা জোরদারকরণের উদ্দেশ্যে বর্ণিত ৩ অর্থ-বছরে মোট ২.৬২ লক্ষ পেশাদার মোটরযান চালককে সড়ক নিরাপত্তা বিষয়ে দক্ষতা ও সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান এবং ভ্রাম্যমান আদালতের মাধ্যমে প্রায় ৭৯ হাজার মামলা দায়ের করা হয়েছে। ২০১৮-১৯ অর্থ-বছরে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক ভিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে `বিআরটিএ ভবন'এর শুভ উদ্বোধন করা হয়েছে। গত ২০১৯-২০ অর্থ-বছর থেকে অনলাইনে আবেদন গ্রহণের মাধ্যমে তাৎক্ষণিক লার্নার ড্রাইভিং লাইসেন্স ইস্যু, রাইডশেয়ারিং সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠান ও রাইডশেয়ারিং মোটরযান এনলিস্টমেন্ট সার্টিফিকেট প্রদান, সচিবালয়ের অভ্যন্তরে ফিটনেস নবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ, যে কোন সার্কেল হতে ফিটনেস নবায়নসহ ভাড়ায় চালিত নয় এরূপ মোটরকার, জিপ ও মাইক্রোবাসের একসাথে ২ (দুই) বছরের ফিটনেস প্রদান এবং সড়ক পরিবহন আইন-২০১৮ ও বাংলাদেশ সড়ক পরিবহণ কর্তৃপক্ষ আইন, ২০১৭ গত ১লা নভেম্বর ২০১৯ থেকে কার্যকর করা হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সমস্যাঃ পর্যাপ্ত জনবল এবং জেলা পর্যায়ে সড়ক দুর্ঘটনা পরবর্তী অনুসন্ধান কার্যক্রমসহ জরুরী প্রয়োজনে যানবাহনের অভাব।
চ্যালেঞ্জসমূহঃ জেলা পর্যায়ে বিআরটিএ'র নিজস্ব অফিস ভবনসহ মোটরযান চালকদের ড্রাইভিং লাইসেন্সের পরীক্ষা (লিখিত, মৌখিক ও ব্যবহারিক) গ্রহণের জন্য স্থায়ী অবকাঠামোসহ ড্রাইভিং ট্র্যাক, র‍্যাম্প, পরীক্ষার হল, পরীক্ষা গ্রহণের জন্য বিভিন্ন শ্রেণীর বিশেষ মোটরযান সরবরাহ ও ড্রাইভিং সিমুলেটর স্থাপন; মোটরযানের ফিটনেস পরীক্ষার জন্য আধুনিক ভেহিক্যাল ইন্সপেকশন সেন্টার স্থাপন ও পরিচালনা; বিআরটিএ'র কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কেন্দ্রীয়ভাবে একটি আধুনিক প্রশিক্ষণ একাডেমি স্থাপন; মোটরযানের কারিগরি মান নির্ধারণের নিমিত্ত (Standard and Testing) একটি আধুনিক অটোমোবাইল টেস্টিং ল্যাবরেটরি স্থাপন ও পরিচালনা; সড়ক দুর্ঘটনায় মৃত্যুর হার ৫০% এ কমিয়ে আনা; বিআরটিএ'র সকল কার্যক্রম ডিজিটালাইজেশনের আওতায় আনয়ন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

আগামী ২০২২ সালের মধ্যে মাঠ পর্যায়ের সকল অফিস সিসিটিভির আওতায় আনয়ন এবং কেন্দ্রীয়ভাবে পর্যবেক্ষণ; মানসম্পন্ন চালক সৃষ্টি ও সড়ক নিরাপত্তা পরিস্থিতির উন্নয়নকল্পে ২০২৫ সালের মধ্যে ঢাকাসহ ময়মনসিংহ, কুমিল্লা, নোয়াখালী, রাঙামাটি ও ফরিদপুর জেলা সদরে বিআরটিএ ভবনসহ ভিআইসি ও আবাসিক সুবিধাসম্পন্ন মোটর ড্রাইভিং টেস্টিং, ট্রেনিং এন্ড মাল্টিপারপাস সেন্টার (BMDTTMC) নির্মাণ এবং পর্যায়ক্রমে ৬৪ জেলায় সম্প্রসারণ; ২০২২ সালের মধ্যে ঢাকা মেট্রো সার্কেল-১, মিরপুর এ ১২ লেন বিশিষ্ট আধুনিক ভেহিক্যাল ইন্সপেকশন সেন্টার (ভিআইসি) চালু করা; ২০২১-২২ অর্থ-বছর হতেই অধিকাংশ গুরুত্বপূর্ণ সেবা সহজে প্রাপ্তির জন্য অনলাইনে আবেদনের সুযোগ সৃষ্টি করা এবং পর্যায়ক্রমে সকল সেবা ডিজিটালাইজেশন করা; ২০২৩ সালের মধ্যে সড়ক নিরাপত্তা বিষয়ক রিসার্চ সেল এবং মিডিয়া ও পাবলিকেশন উইং গঠন করা।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ডিজিটাল রেজি: সার্টিফিকেট (ফিংগার প্রিন্ট গ্রহণের পর) প্রদানের জন্য গৃহীত সময় ৩৫ দিন থেকে ৩০ দিনে নামিয়ে আনা;
- ৪ লক্ষ স্মার্ট কার্ড ড্রাইভিং লাইসেন্স মুদ্রন, ৩ লক্ষ স্মার্ট কার্ড ড্রাইভিং লাইসেন্স বিতরণ;
- ৬০ হাজার পেশাদার মোটরযান চালককে রিফ্রেশার প্রশিক্ষণ প্রদান ও ১৬০০ ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা;
- ডিজিটাল পদ্ধতিতে মোটরযানের কর ও ফি (রাজস্ব) আদায়ের প্রবৃদ্ধি ৬.৭% উন্নীত (২০২০-২১ অর্থ বছরের তুলনায়)।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ

এবং

সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ডিজিটাল, টেকসই, নিরাপদ, সুশৃঙ্খল, পরিবেশ বান্ধব আধুনিক সড়ক পরিবহন ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার, সড়ক নিরাপত্তা বিষয়ে অংশীজনের সচেতনতা বৃদ্ধি, যুগোপযোগী সড়ক পরিবহন আইন প্রণয়ন ও প্রয়োগের মাধ্যমে ডিজিটাল, টেকসই, নিরাপদ, সুশৃঙ্খল, পরিবেশ বান্ধব আধুনিক সড়ক পরিবহন ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মোটরযান ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন
২. সড়ক নিরাপত্তা জোরদারকরণ
৩. রাজস্ব আদায়
৪. বিআরটিএ'র সেবার মান উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. মোটরযান চালনার ড্রাইভিং লাইসেন্স, মোটরযানের রেজিস্ট্রেশন, ফিটনেস সার্টিফিকেট, ড্রাইভিং ইনস্ট্রাক্টর লাইসেন্স, রুট-পারমিট ইত্যাদি প্রদান;
২. মোটরযান প্রস্তুতকারী ও সংযোজনকারী প্রতিষ্ঠান, মোটরযান বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠান, মোটরযান ওয়ার্কশপ, ড্রাইভিং প্রশিক্ষণ স্কুল, মোটরযান দূষণ পরীক্ষাকারী প্রতিষ্ঠান ইত্যাদির রেজিস্ট্রেশন প্রদান;
৩. যাত্রী ও পণ্য পরিবহণ সার্ভিস কার্যক্রম তদারকি ও নিয়ন্ত্রণ;
৪. সরকারি মোটরযান মেরামত ও অকেজো ঘোষণার নিমিত্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান;
৫. সড়ক দুর্ঘটনায় জড়িত মোটরযানের পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান;
৬. সড়ক নিরাপত্তা সম্পর্কিত কার্যক্রম গ্রহণ;
৭. ট্রাফিক চিহ্ন, সংকেত, গতিসীমা ইত্যাদি নির্ধারণ;
৮. ঢাকা পরিবহণ সমন্বয় কর্তৃপক্ষ (ডিটিসিএ) অধিক্ষেত্র ব্যতীত অন্যান্য এলাকায় সমন্বিত রুটনেটওয়ার্ক পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
৯. মোটরযানের টাইপ ও শ্রেণির নমুনা অনুমোদন এবং তদানুযায়ী নির্মাণ ও চলাচল নিয়ন্ত্রণ;
১০. মোটরযানের এক্সেল লোড ও ওজনসীমা নির্ধারণ ও নিয়ন্ত্রণ;
১১. আঞ্চলিক পরিবহণ কমিটি গঠন ও এর কার্যক্রম তদারকি , পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়;
১২. মোটরযানের কর ও ফি আদায় এবং সরকারের পূর্বানুমতিক্রমে মোটরযানের ফি নির্ধারণ;
১৩. গণপরিবহণের ভাড়া নির্ধারণ সংক্রান্ত সুপারিশ প্রণয়ন;
১৪. যে কোন এলাকা বা অধিক্ষেত্রের মধ্যে সরকারের পূর্বানুমতিক্রমে মোটরযান ও গণপরিবহণের সংখ্যা নির্ধারণ ও নিয়ন্ত্রণ;
১৫. উপরি-উক্ত কোন বিষয়ের সাথে প্রাসঙ্গিক অন্য যে কোন কাজ; এবং
১৬. সরকার কর্তৃক সংশ্লিষ্ট অন্য কোনো আইন, বিধি, প্রবিধান দ্বারা প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
২০২৪ সাল নাগাদ ২৫ দিনের মধ্যে মোটরযানের ডিজিটাল রেজি: সার্টিফিকেট ইস্যু এবং ০১ দিনের মধ্যে ফিটনেস সার্টিফিকেট ইস্যু	ডিজিটাল রেজি: সার্টিফিকেট (ফিংগার প্রিন্ট গ্রহণের পর) প্রদানের জন্য গৃহীত সময়	দিন	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫		বার্ষিক প্রতিবেদন ও ডিআরসি সিস্টেম জেনারেটেট রিপোর্ট
	নবায়নকৃত মোটরযানের ফিটনেস সার্টিফিকেট প্রদানের জন্য গৃহীত সময়	দিন		৩	২	১	১		বার্ষিক প্রতিবেদন ও বিএসপি সিস্টেম জেনারেটেট রিপোর্ট
২০২৪ সালের মধ্যে রাজস্ব আদায়ের প্রবৃদ্ধি ১০% এ উন্নীত	ডিজিটাল পদ্ধতিতে মোটরযান কর ও ফি আদায়ের প্রবৃদ্ধি (২০২০-২১ অর্থবছরের তুলনায়)	%			৬.৭	৮	১০	ব্যাংকিং ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন এবং অনলাইন ট্যাক্স কালেকশন রিপোর্ট

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] মোটরযান ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন	২৫	[১.১] স্মার্টকার্ড ড্রাইভিং লাইসেন্স মুদ্রণ ও বিতরণ	[১.১.১] স্মার্টকার্ড ড্রাইভিং লাইসেন্স মুদ্রণ	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৫			৪.০	৩.৮	৩.৬	৩.৪	৩.২	৪.৫	৫.০
			[১.১.২] স্মার্টকার্ড ড্রাইভিং লাইসেন্স বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৪			৩.০	২.৮	২.৭	২.৬	২.৫	৩.৫	৪.০
		[১.২] মোটরযানের ডিজিটাল রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট ইস্যু	[১.২.১] ডিজিটাল রেজি: সার্টিফিকেট (ফিংগার প্রিন্ট গ্রহণের পর) প্রদানের জন্য গৃহীত সময়	গড়	দিন	৪	৪৫	৪০	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৩০	২৫
		[১.৩] মোটরযানের ফিটনেস সার্টিফিকেট নবায়ন	[১.৩.১] এপয়েন্টমেন্টের মাধ্যমে ফিটনেস নবায়ন পদ্ধতি চালুকৃত মেট্রো/জেলা সার্কেল	সমষ্টি	সংখ্যা	৪		৪	১০	৯	৮	৭	৬	১৫	২০
			[১.৩.২] নবায়নকৃত মোটরযানের ফিটনেস সার্টিফিকেট প্রদানের জন্য গৃহীত সময়	গড়	দিন	৪		৩	২	১				১	১
		[১.৪] মোটরযানের নথিসমূহের ডিজিটাল আর্কাইভকরণ	[১.৪.১] আর্কাইভকৃত পৃষ্ঠার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৪		৭০	৯০	৮৫	৮২	৭৭	৭৫	১৫০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] সড়ক নিরাপত্তা জোরদারকরণ	২৫	[২.১] পেশাদার চালকদের রিফ্রেশার প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত [রিফ্রেশার] পেশাদার চালক	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	৭৫	৮০	৬০	৫৮	৫৫	৫২	৫০	৬৫	৭০
		[২.২] জনসচেতনতা সৃষ্টি	[২.২.১] সড়ক নিরাপত্তা বিষয়ক অনুষ্ঠিত সভা ও সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০০	৭০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	১০০	১৪০
			[২.২.২] সেবা বিষয়ক বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৬	৫	৪			৭	৮
			[২.২.৩] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রচারকৃত জনসচেতনতামূলক অডিও/ভিডিও	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৪	৩	২			৫	৬
		[২.৩]মোবাইলকোর্ট পরিচালনা	[২.৩.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩১৬৩	১৬০০	১৭০০	১৬৮০	১৬৬০	৬৪০	১৬০০	১৭৫০	১৮০০
			[২.৩.২] রুজুকৃত মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২১৩৫২	১২০০০	১৩০০০	১২৭০০	১২৫০০	১২৩০০	১২০০০	১৩৫০০	১৪০০০
[৩] রাজস্ব আদায়	১০	[৩.১] মোটরযান কর ও ফি আদায়	[৩.১.১] ডিজিটাল পদ্ধতিতে মোটরযান কর ও ফি আদায়ের প্রবৃদ্ধি (২০২০-২১ অর্থবছরের তুলনায়)	গড়	%	৫			৬.৭	৫.৩	৩.৩	২		৮	১০
		[৩.২]মোবাইলকোর্ট	[৩.২.১] মোবাইল কোর্ট হতে প্রাপ্ত জরিমানার অর্থ	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	৫			২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	২২০	২৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] বিআরটিএ’র সেবার মান উন্নয়ন	১০	[৪.১] গণশুনাণী	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত গণশুনানী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৩	২				৪	৪
		[৪.২] সেবার মান উন্নয়নে কমকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৪.২.১] কমকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য আধুনিক কম্পিউটার ল্যাব স্থাপনকৃত	তারিখ	তারিখ	৩	৩০.০৫.২২	১০.০৬.২২	২০.০৬.২২	২৩.০৬.২২	২৭.০৬.২১	৩০.০৬.২১			
		[৪.৩] সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজন	[৪.৩.১] সমসাময়িক বিষয়ে আয়োজিত বিশেষ লার্নিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৩	২	১			৪	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ, সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয় হিসাবে চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

চেয়ারম্যান বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ	২৭.০৬.২০২১ তারিখ
সচিব সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়	২৭/৬/২০২১ তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আরএফআইডি	রেডিও ফ্রিক্যুয়েন্সি আইডেনটিফিকেশন
২	এইচএসডিএল	হাই সিকিউরিটি ড্রাইভিং লাইসেন্স
৩	ডিআরসি	ডিজিটাল রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট
৪	বিআরটিএ	বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি
৫	বিএসপি	বিআরটিএ সার্ভিস পোর্টাল
৬	ভিআইসি	ভেহিকেল ইন্সপেকশন সেন্টার

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] স্মার্টকার্ড ড্রাইভিং লাইসেন্স মুদ্রণ ও বিতরণ	[১.১.১] স্মার্টকার্ড ড্রাইভিং লাইসেন্স মুদ্রণ	পরিচালক (অপারেশন), সদর কার্যালয়	ডিএলএস সিস্টেম রিপোর্ট ও সংশ্লিষ্ট শাখার প্রত্যয়নপত্র
	[১.১.২] স্মার্টকার্ড ড্রাইভিং লাইসেন্স বিতরণ	পরিচালক (অপারেশন), সদর কার্যালয়	ডিএলএস সিস্টেম রিপোর্ট ও সংশ্লিষ্ট শাখার প্রত্যয়নপত্র
[১.২] মোটরযানের ডিজিটাল রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট ইস্যু	[১.২.১] ডিজিটাল রেজি: সার্টিফিকেট (ফিংগার প্রিন্ট গ্রহণের পর) প্রদানের জন্য গৃহীত সময়	পরিচালক (ইঞ্জি:), সদর কার্যালয়	বিএসপি সিস্টেম রিপোর্ট ও সংশ্লিষ্ট শাখার প্রত্যয়নপত্র
[১.৩] মোটরযানের ফিটনেস সার্টিফিকেট নবায়ন	[১.৩.১] এপয়েন্টমেন্টের মাধ্যমে ফিটনেস নবায়ন পদ্ধতি চালুকৃত মেট্রো/জেলা সার্কেল	পরিচালক (অপারেশন), সদর কার্যালয়	বিএসপি সিস্টেম রিপোর্ট ও সংশ্লিষ্ট শাখার প্রত্যয়নপত্র
	[১.৩.২] নবায়নকৃত মোটরযানের ফিটনেস সার্টিফিকেট প্রদানের জন্য গৃহীত সময়	পরিচালক (ইঞ্জি:), সদর কার্যালয়	বিএসপি সিস্টেম রিপোর্ট ও সংশ্লিষ্ট শাখার প্রত্যয়নপত্র
[১.৪] মোটরযানের নথিসমূহের ডিজিটাল আর্কাইভকরণ	[১.৪.১] আর্কাইভকৃত পৃষ্ঠার সংখ্যা	পরিচালক (অপারেশন), সদর কার্যালয়	আর্কাইভিং সিস্টেম রিপোর্ট ও সংশ্লিষ্ট শাখার প্রত্যয়নপত্র
[২.১] পেশাদার চালকদের রিফ্রেশার প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত [রিফ্রেশার] পেশাদার চালক	পরিচালক (প্রশিক্ষণ), সদর কার্যালয়	হাজিরা তালিকা ও সামারি রিপোর্ট এবং চেয়ারম্যান, বিআরটিএ কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র
[২.২] জনসচেতনতা সৃষ্টি	[২.২.১] সড়ক নিরাপত্তা বিষয়ক অনুষ্ঠিত সভা ও সেমিনার	পরিচালক (রোড সেফটি), সদর কার্যালয়	প্রতিবেদন ও ছবি
	[২.২.২] সেবা বিষয়ক বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	পরিচালক (এনফোর্সমেন্ট), সদর কার্যালয়	প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি
	[২.২.৩] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রচারকৃত জনসচেতনতামূলক অডিও/ভিডিও	পরিচালক (প্রশাসন)/পরিচালক (রোড সেফটি), সদর কার্যালয়	প্রকাশিত অডিও/ভিডিও
[২.৩] মোবাইলকোর্ট পরিচালনা	[২.৩.১] পরিচালিত অভিযান	পরিচালক (এনফোর্সমেন্ট), সদর কার্যালয়	মোবাইল কোর্ট প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট শাখার প্রত্যয়নপত্র
[২.৩] মোবাইলকোর্ট পরিচালনা	[২.৩.২] রুজুকৃত মামলা	পরিচালক (এনফোর্সমেন্ট), সদর কার্যালয়	মোবাইল কোর্ট প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট শাখার প্রত্যয়নপত্র
[৩.১] মোটরযান কর ও ফি আদায়	[৩.১.১] ডিজিটাল পদ্ধতিতে মোটরযান কর ও ফি আদায়ের প্রবৃদ্ধি (২০২০-২১ অর্থবছরের তুলনায়)	পরিচালক (অপারেশন), সদর কার্যালয়	অনলাইন কর ও ফি আদায়ের সিস্টেম রিপোর্ট ও সংশ্লিষ্ট শাখার প্রত্যয়নপত্র
[৩.২] মোবাইলকোর্ট	[৩.২.১] মোবাইল কোর্ট হতে প্রাপ্ত জরিমানার অর্থ	পরিচালক(এনফোর্সমেন্ট)	মোবাইলকোর্ট প্রতিবেদন
[৪.১] গণশুনাণী	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত গণশুনানী	পরিচালক(এনফোর্সমেন্ট)	প্রতিবেদন ও ছবি ও সংশ্লিষ্ট শাখার প্রত্যয়নপত্র
[৪.২] সেবার মান উন্নয়নে কমকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৪.২.১] কমকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য আধুনিক কম্পিউটার ল্যাব স্থাপনকৃত	পরিচালক (অপারেশন)/পরিচালক (প্রশাসন)	চুক্তিপত্র

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৩] সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজন	[৪.৩.১] সমসাময়িক বিষয়ে আয়োজিত বিশেষ লার্নিং সেশন	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	প্রতিবেদন ও ছবি এবং পরিচালক (প্রশিক্ষণ) কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………..													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনঃ ক) সরকারী কর্মচারি (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮ খ) সরকারী কর্মচারী আচরণ বিধিমালা, ১৯৭৯ গ) সরকারী চাকরী আইন, ২০১৮					৬০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০		৩০			
						অর্জন							
ক) সুশাসন/শুদ্ধাচার খ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) ঘ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০		৩০				
						অর্জন							
ক) সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ খ) ই নথি গ) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও সংশ্লিষ্ট বিষয়সমূহ					৬০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০		৩০			
						অর্জন							
ক) পিপিএ, ২০০৬ ও খ) পিপিআর, ২০০৮					৪০	লক্ষ্যমাত্রা			৪০				
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)									
(ক) অফিসে প্রচলিত স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণের (মাস্ক পরিধান, হ্যান্ড সেনিটাইজার এর ব্যবস্থা, সাবান দিয়ে হাত ধোয়ার ব্যবস্থা, ওয়াশ রুম পরিচ্ছন্ন থাকা) বিষয়ে পরিবীক্ষণ	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ পরিবীক্ষণকৃত				১২টি (প্রতিমাসে দ্বৈচয়ন ভিত্তিতে ১দিন)	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন							
(খ) অব্যবহৃত অকেজো মালামাল বিক্রয়/ বিনষ্টকরণ	অকেজো মালামাল বিক্রয়/ বিনষ্টকরণকৃত				১ ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				১ ৩০.০৬.২০২২			
						অর্জন							
(গ) পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা	পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালিত				২ ২০.১২.২০২১ ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা		১ ২০.১২.২১		১ ৩০.০৬.২২			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০.০৭.২০২১ ১৭.১০.২০২১ ১৬.০১.২০২২ ১৭.০৪.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৭.২০২১	১৭.১০.২০২১	১৬.০১.২০২২	১৭.০৪.২০২২			
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.০৭.২০২১ ৩১.১০.২০২১ ৩০.০১.২০২২ ৩০.০৪.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৭.২০২১	৩১.১০.২০২১	৩০.০১.২০২২	৩০.০৪.২০২২			
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন) প্রোগ্রামার	৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০২২			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (সংশ্লিষ্ট সকল)	৩০.০৯.২০২১ ৩১.০৩.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২১		৩১.০৩.২০২২				প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা নাই।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.................২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ গণশুনাণী	অনুষ্ঠিত গনশুনাণী	৪	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (ইঞ্জি:)	২ ১৫.১২.২০২১ ১৫.০৫.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা		১ ১৫.১২.২০২১ ঢাকা মেট্রো সার্কেল-১, মিরপুর ১৩		১ ১৫.০৫.২০২২ চট্টগ্রাম মেট্রো সার্কেল, চট্টগ্রাম			
						অর্জন							
৩.২ ভ্রাম্যমাণ আদালত কর্তৃক অভিযান পরিচালনা	পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (এনফোর্সমেন্ট)	২০০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০			
						অর্জন							
৩.৩ বিআরটিএ-র বিভিন্ন জনবান্ধব ও জনসচেতনতামূলক সেবা সংক্রান্ত বিজ্ঞাপন প্রকাশ ও প্রচার	পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	৪	সংখ্যা	পরিচালক (এনফোর্সমেন্ট)	২৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৭০	৬০	৬০			
						অর্জন							
৩.৪ মোটরযানের ফিটনেস সনদ নবায়নের নিমিত্ত সিস্টেম জেনারেটেড (Automated) আবেদন পত্র সরবরাহের মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ	সিস্টেম জেনারেটেড আবেদন পত্র সরবরাহ শুরু	৪	তারিখ	পরিচালক (অপারেশন)	২০.১০.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		২০.১০.২০২১					
						অর্জন							
৩.৫ ড্রাইভিং লাইসেন্স ও মালিকানা বদলী সেবাসমূহ সহজীকরণ সংক্রান্ত বিশেষ সভা	বিশেষ সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (ইঞ্জি:)	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১			
						অর্জন							

মো: হেমায়েত উদ্দিন
উপপরিচালক (এনফোর্সমেন্ট)
ফোনঃ ৫৫০৪০৭২২

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২৯	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২১	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.২]ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/ ২০২২	৩০/০৬/ ২০২২	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	5	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	10	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	5	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.2.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.3.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.4.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.5.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.6.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-