



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্পোরেশন

এবং

সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৫

**দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Department/Organization)**

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিআরটিসি প্রায় ১২৩০টি বাস (দীর্ঘমেয়াদি ইজারাসহ নিজস্ব পরিচালনায়) ও ৫০৪টি ট্রাক চলমান আছে। বাস ও ট্রাক পরিচালনার মাধ্যমে কর্পোরেশন ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে ৩২২৩৯.৪৩ লক্ষ টাকা, ২০২০-২০২১ অর্থবছরে ৩২৪৪৬.২১ লক্ষ টাকা ও ২০২১-২০২২ (মার্চ পর্যন্ত) অর্থবছরে ৩১,৪৪০.৮৫ লক্ষ টাকা অপারেটিং আয় হয়েছে। বিআরটিসি'র ২৩টি ট্রেনিং ইউনিট (০৪টি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ও ১৯টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র)-এর মাধ্যমে বিগত ০৩ বছরে (মার্চ/২২ পর্যন্ত) মোট ৩৬,৬৩৬ (ছত্রিশ হাজার ছয়শত ছত্রিশ) জন প্রশিক্ষার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- (ক) মহামারী কোভিড-১৯ এর কারণে সরকারের নিয়ন্ত্রণ/বিধি-নিষেধ থাকায় সরকারী গণপরিবহন চলাচল সীমিত হয়ে পড়েছিল।  
(খ) সরকারি নির্ধারিত হারে গাড়ির সংখ্যানুপাতে চালক, কন্ডাক্টর এবং কারিগরের সংখ্যা কম হওয়ায় গাড়ি পরিচালনা এবং মেরামত কাজে কঠোর পরিশ্রম করতে হচ্ছে।  
(গ) সঠিক ভাবে গাড়ি মেরামত করতে ডিপোগুলোতে আধুনিক মেরামত কারখানা প্রয়োজন গাড়ী পার্কিং ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখতে ডিপোতে পর্যাপ্ত স্থান প্রয়োজন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- (ক) গাজীপুর সমন্বিত কেন্দ্রীয় মেরামত কারখানা ও তেজগাঁও কেন্দ্রীয় মেরামত কারখানা দুটিকে আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ-এর প্রক্রিয়া গ্রহণ করা হয়েছে।  
(খ) প্রতিটি ডিপোতে আধুনিক মেরামত কারখানা তৈরীসহ ওয়াশিং প্ল্যান্ট স্থাপনের পরিকল্পনা রয়েছে।  
(গ) ১০টি চার্জিং স্টেশনসহ পরিবেশ বান্ধব ৫০টি ইলেকট্রিক একতলা এসি বাস ও ৩০% যন্ত্রাংশ এবং ৩২০টি সিএনজি একতলা এসি বাস ৩০% যন্ত্রাংশ সংগ্রহের পরিকল্পনা রয়েছে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- যাত্রী পরিবহনের মাধ্যমে রাজস্ব অর্জন ২৮০ (দুইশত আশি কোটি) টাকা
- পণ্য পরিবহনের মাধ্যমে রাজস্ব অর্জন ১১০ (একশত দশ) কোটি টাকা
- আন্তর্জাতিক রুটে বাস পরিচালনার মাধ্যমে রাজস্ব অর্জন ১.৫০ (একশত পঞ্চাশ কোটি টাকা)
- ১০,০০০ জন চালকের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ৪,৫০০ (চার হাজার পাঁচশত) অ-বানিজ্যিক গাড়ি মেরামত;
- ৩০ (ত্রিশ) টি বানিজ্যিক গাড়ির ভারী মেরামত কাজ সম্পন্নকরণ;
- ০৮টি (আট) টি ডিপো ফ্লিট ম্যানেজমেন্ট এর আওতায় আনয়ন;
- ২৭ (সাতাশ) টি ডিপো/ইউনিট নিরীক্ষাকরণ;

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্পোরেশন

এবং

সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের  
.....জুন..... মাসের .....২৮..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

নিরাপদ ও আধুনিক রাষ্ট্রীয় সড়ক পরিবহন ব্যবস্থা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বিআরটিসি'র বহরে আধুনিক যানবাহন সংযোজন করে পরিবহন সুবিধা বৃদ্ধি, পরিবহন খাতে দক্ষ জনবল সৃষ্টি এবং যাত্রী ও পরিবহন সেবার মান উন্নয়নের মাধ্যমে একটি নিরাপদ ও আধুনিক গণপরিবহন ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নিরাপদ ও নির্ভরযোগ্যতার সাথে যাত্রী ও মালামাল পরিবহন;
২. প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;
৩. সড়ক নিরাপত্তা জোরদারকরণ;
৪. যানবাহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ;
৫. গাড়ি ভারী মেরামত

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক রুটে যাত্রী ও পণ্য পরিবহন সেবা প্রদান
২. বিআরটিসি বহরে পরিবেশ দূষণ মুক্ত গাড়ী সংযোজন
৩. বিআরটিসি ট্রেনিং ইনস্টিটিউটের মাধ্যমে বেকার যুবশক্তিকে প্রশিক্ষণ প্রদান
৪. নিজস্ব মেরামত কারখানার মাধ্যমে বহরের যানবাহন মেরামত ও সচল রাখা
৫. দেশের জরুরী অবস্থায় পরিবহণ ক্ষেত্রে কৌশলগত ভূমিকা পালন

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
২০২০-২০২১ অর্থবছরে প্রবৃদ্ধি ছিল ৩%। ২০২৪-২৫ সাল নাগাদ বিআরটিসির বাস দ্বারা যাত্রী পরিবহনের মাধ্যমে রাজস্ব প্রবৃদ্ধির হার ৪ শতাংশের উর্দে উন্নীতকরণ।	যাত্রী পরিবহনে রাজস্ব প্রবৃদ্ধির হার	শতাংশ	৩	৩.২৫	৩.৫	৪	৫	বিআরটিসি	বিআরটিসি'র প্রতিবেদন
২০২০-২০২১ অর্থবছরে প্রবৃদ্ধি ছিল ২.৫%। ২০২৪-২৫ সাল নাগাদ বিআরটিসির ট্রাক দ্বারা পণ্য পরিবহনের মাধ্যমে রাজস্বের প্রবৃদ্ধি হার ৪ শতাংশের উর্দে উন্নীতকরণ।	পণ্য পরিবহনে রাজস্ব প্রবৃদ্ধির হার	শতাংশ	২.৫	৩	৩.৫	৪	৪	বিআরটিসি	বিআরটিসি'র প্রতিবেদন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] নিরাপদ ওনির্ভরযোগ্যতার সাথে যাত্রী ও মালামাল পরিবহন;	২৫	[১.১] যাত্রী পরিবহনের মাধ্যমে অর্জিত রাজস্ব	[১.১.১] অর্জিত রাজস্ব	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৯			২৮০	২৭০	২৬০	২৫০	২৪০	২৯০	৩০০
		[১.২] পণ্য পরিবহনের মাধ্যমে অর্জিত রাজস্ব	[১.২.১] অর্জিত রাজস্ব	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৯			১১০	১০০	৯০	৮০	৭০	১২০	১৩০
		[১.৩] বিআরটিসি'র আর্থজাতিক বুটে বাস পরিচালনার মাধ্যমে অর্জিত রাজস্ব	[১.৩.১] অর্জিত রাজস্ব	সমষ্টি	টাকা(কোটি)	৭			১.৫০	১.২৫	১.০০	৯০	৮০	১৬০	১৭০
[২] প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;	১৫	[২.১] ডিপো ডিজিটাইজেশন	[২.১.১] ডিজিটাইজেশনকৃত ডিপো	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮	৩	৮	৭	৬	৫	৪	৮	
		[২.২] ডিপো/ইউনিট নিরীক্ষাকরণ	[২.২.১] নিরীক্ষাকৃত ডিপো/ইউনিট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৭	২৭	২৭	২৪	২২	২২	২০	২৭	২৭
		[২.৩] অপারেশন কার্যক্রম তদারকি	[২.৩.১] মনিটরিং টিমের ভিজিট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১৫	১২	১১	১০	৯	৮	৮
		[২.৪] সমসাময়িক বিষয়ে লানিং সেশন	[২.৪.১] কর্মকর্তাদের জন্য লানিং সেশন আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৬	৫	৪	৩	২	৭	৮
			[২.৪.২] কর্মচারীদের জন্য লানিং সেশন আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৬	৫	৪	৩	২	৭	৮
[৩] সড়ক নিরাপত্তা জোরদারকরণ;	১০	[৩.১] ড্রাইভিং প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদত্ত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৮০০০	১৪৮৪৫	১০০০০	৯২০০	৯০০০	৮৭০০	৮৫০০	১০৫০০	১১০০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] যানবাহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ;	১০	[৪.১] অবানিজ্যিক গাড়ী মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	[৪.১.১] মেরামতকৃত অবানিজ্যিক গাড়ী	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৫০০০	৪১৭৮	৪৫০০	৪০৫০	৩৬০০	৩১৫০	২৭০০	৪৫০১	৪৫০২
[৫] গাড়ি ভারী মেরামত	১০	[৫.১] মেরামতকৃত গাড়ি	[৫.১.১] মেরামতকৃত গাড়ি	সমষ্টি	সংখ্যা	১০			৩০	২৬	২২	১৮	১৫	৪৫	৪৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০											
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০											
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪											
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩											
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩											

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্পোরেশন, সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয় হিসাবে চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্পোরেশন-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



চেয়ারম্যান  
বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্পোরেশন

২৫/৩/২২

তারিখ



সচিব  
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, সড়ক পরিবহন  
ও সেতু মন্ত্রণালয়

২৬.৫.২২

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	APA	Annual Performance Agreement
২	BRTC	Bangladesh Road Transport Corporation
৩	BRTC	Bangladesh Road Transport Corporation
৪	CC	Citizen Charter
৫	GRS	Grievance Redress System
৬	NIS	National Integrity Strategy
৭	PIC	Project Implementation Committee
৮	RTI	Right to Information

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] যাত্রী পরিবহনের মাধ্যমে অর্জিত রাজস্ব	[১.১.১] অর্জিত রাজস্ব	বিআরটিসি অপারেশন বিভাগ	পরিচালক (অপারেশন), বিআরটিসি কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র, এই সংক্রান্ত বিবরণী
[১.২] পণ্য পরিবহনের মাধ্যমে অর্জিত রাজস্ব	[১.২.১] অর্জিত রাজস্ব	বিআরটিসি অপারেশন বিভাগ	পরিচালক (অপারেশন), বিআরটিসি কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র, এই সংক্রান্ত বিবরণী
[১.৩] বিআরটিসি'র আর্ন্তজাতিক রুটে বাস পরিচালনার মাধ্যমে অর্জিত রাজস্ব	[১.৩.১] অর্জিত রাজস্ব	বিআরটিসি হিসাব বিভাগ	পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), বিআরটিসি কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র, এই সংক্রান্ত বিবরণী
[২.১] ডিপো ডিজিটাইজেশন	[২.১.১] ডিজিটাইজেশনকৃত ডিপো	বিআরটিসি আইসিটি শাখা	পরিচালক (কারিগরি), বিআরটিসি কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র এবং বিআরটিসি'র সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী
[২.২] ডিপো/ইউনিটনিরীক্ষাকরণ	[২.২.১] নিরীক্ষাকৃত ডিপো/ইউনিট	বিআরটিসি নিরীক্ষা শাখা	পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), বিআরটিসি কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র এবং বিআরটিসি'র সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী
[২.৩] অপারেশন কার্যক্রম তদারকি	[২.৩.১] মনিটরিং টিমের ডিজিট	বিআরটিসি প্রশাসন বিভাগ	পরিচালক (প্রশাসন), বিআরটিসি কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র, এই সংক্রান্ত সামারি সিট
[২.৪] সমসাময়িক বিষয়ে লানিং সেশন	[২.৪.১] কর্মকর্তাদের জন্য লানিং সেশন আয়োজিত	বিআরটিসি প্রশাসন বিভাগ	পরিচালক (প্রশাসন), বিআরটিসি কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র এবং , এই সংক্রান্ত সামারি সিট
	[২.৪.২] কর্মচারীদের জন্য লানিং সেশন আয়োজিত	বিআরটিসি প্রশাসন বিভাগ	পরিচালক (প্রশাসন), বিআরটিসি কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র এবং , এই সংক্রান্ত সামারি সিট
[৩.১] ড্রাইভিং প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদত্ত জনবল	বিআরটিসি কারিগরী বিভাগ	পরিচালক (কারিগরি), বিআরটিসি কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র এবং বিআরটিসি'র সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী
[৪.১] অবানিজ্যিক গাড়ী মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	[৪.১.১] মেরামতকৃত অবানিজ্যিক গাড়ী	কেন্দ্রীয় মেরামত কারখানা, তেজগাঁও	পরিচালক (কারিগরী), বিআরটিসি কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র এবং এই সংক্রান্ত বিবরণী
[৫.১] মেরামতকৃত গাড়ি	[৫.১.১] মেরামতকৃত গাড়ি	বিআরটিসি কারিগরী বিভাগ	পরিচালক (কারিগরী), বিআরটিসি কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র এবং এই সংক্রান্ত বিবরণী

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

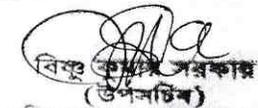
কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
যাত্রী পরিবহন সেবা	পরিবহনকৃত যাত্রী	ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ	নগর পরিবহনে যাত্রী সেবা প্রদান
যাত্রী পরিবহন সেবা	পরিবহনকৃত যাত্রী	বাংলাদেশ পুলিশ	সহকারী সংস্থা হিসেবে বিআরটিসি'র গাড়ীর মাধ্যমে বাধাবিহীন যাত্রী পরিবহন সেবা প্রদানে আইনানুগ সহযোগিতা প্রদান।
পণ্য পরিবহন সেবা	পরিবহনকৃত পণ্য	বাংলাদেশ পুলিশ	সহকারী সংস্থা হিসেবে বিআরটিসি'র গাড়ীর মাধ্যমে বাধাবিহীন পণ্য পরিবহন সেবা প্রদানে আইনানুগ সহযোগিতা প্রদান
ডাইভিং প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রদত্ত জনবল	বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ	ট্রেনিং শেষে লাইসেন্স প্রদান
যাত্রী পরিবহন সেবা	পরিবহনকৃত যাত্রী	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	সহকারী সংস্থা হিসেবে বিআরটিসি'র গাড়ীর মাধ্যমে বাধাবিহীন যাত্রী পরিবহন সেবা প্রদানে আইনানুগ সহযোগিতা প্রদান।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

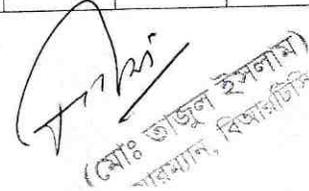
দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।

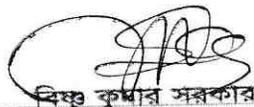
দপ্তর/সংস্থার নাম: বিআরটিসি কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন " জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল " বিষয়ক প্রশিক্ষণ।	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	জন	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ /টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি।	উন্নত কর্মপরিবেশ	২											
(ক) মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ পরিবীক্ষণকৃত		সংখ্যা ও তারিখ	জিএম (প্রশাঃ)	২টি	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
(খ) অব্যবহৃত অকেজো মালামাল বিক্রয়/বিনষ্টকরণ।	অকেজো মালামাল বিক্রয়/বিনষ্টকরণকৃত		সংখ্যা ও তারিখ	ডিজিএম (নির্মাণ)	১ ৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা				১ ৩০/৬/২৩			
(গ) অফিসে প্রচলিত স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণের মাস্ক পরিধান, হ্যান্ড সেনিটাইজারিং ব্যবস্থা, সাবান দিয়ে হাত ধোয়ার ব্যবস্থা, ওয়াশ রুম পরিচ্ছন্নতাকা) বিষয়ে পরিবীক্ষণ।	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ পরিবীক্ষণকৃত		সংখ্যা ও তারিখ	জিএম (প্রশাঃ)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			

  
বিকল্প পরিচালক (উপসচিব)

পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)  
বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ

  
(মোঃ তাজুল ইসলাম)  
সহকারী পরিচালক, বিআরটিসি

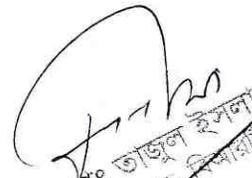
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কমপ্লিক্সনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	জি এম (প্রশাস)	৩১/১০/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১০/২২	৩০/০১/২৩	৩০/০৪/২৩			
					৩০/১/২৩	অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন...../													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ডিজিএম (প্ল্যানিং)/ ইনচার্জ পার্চেজ	৩১/৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২						
					২৬/৮/২২	অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ডিজিএম (প্ল্যানিং)/ ইনচার্জ পার্চেজ	৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	৩০/৬/২৩		
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	জিএম (হিসাব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৭০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	-	-			ডিসেম্বর/২২ প্রকল্পের কাজের মেয়াদ শেষ
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা। (প্রকল্প মালামাল তালিকা সংযুক্ত)।	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২৩			
						অর্জন							

  
 বিষ্ণু কুমার সরকার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
														৭
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>														
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	সংখ্যা	সচিব (বিআরটিসি)	১	লক্ষ্যমাত্রা					১			
৩.২ অনলাইনে সিপি ফান্ড ও গ্যাচুইটির অর্থ বিতরণ।	অর্থবিতরণকৃত	৫	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
৩.৩ ডিজিটেল টিম কর্তৃক বিআরটিসি বাসে শুদ্ধাচার পর্যবেক্ষণ ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।	তথ্য প্রদান	৫	সংখ্যা	ডিজিএম (অপাঃ)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০				
৩.৪ গণ শুনানী	গণশুনানী অনুষ্ঠিত	৫	সংখ্যা	ডিপো/ ইউনিট প্রধান	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-				
						অর্জন								

৩৯

  
**বিষ্ণু কুমার সরকার**  
 (উপসচিব)  
 পরিচালক (প্রশাসন ও অপারেশন)  
 বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্পোরেশন

  
**মোঃ তাজুল ইসলাম**  
 চেয়ারম্যান, বিআরটিসি

**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩**  
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রত্যুত্কৃত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রত্যুত্কৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	--	---
			[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২
			[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	--	১	--	--
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	--	২	--
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০২/২০২৩	২২/০২/২০২৩	৩১/০২/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩
			[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০২/২০২৩	২৮/০২/২০২৩

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭			৮	৯	১০
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উল্লেখ্য উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	--	--	---

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩				
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০		
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১		
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১				

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								৭	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২ ৩ ৩০-০৬-২০২২	- -	- -	- -	- -	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২				৪	৩	২	১	-