

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন তদ্রিগতি পরিবীক্ষন, ২০২১-২০২২ | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য | |
|--|---|---------------|-------------------------------------|---|--|--|--|----------------|----------------|-----------------|---------------|---------|----------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নেতৃত্ব কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৮ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.২ নেতৃত্ব কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৮ | % | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৮ | সংখ্যা | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ যুগ্মসচিব (প্র%) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | | ১ | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) | উপসচিব (সমন্বয় ও প্রশিক্ষণ) | ১৮২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৫০ | ৫০ | ৪২ | ৮০ | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিছন্নতা বৃক্ষ/মাহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | যুগ্মসচিব (প্র%) | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | | |
| (ক) টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ | অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ | | | | ১ ৩০.০৬.২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | ১ | ৩০.০৬.২৩ | | |
| (খ) পরিছন্নতা অভিযান পরিচালনা | পরিছন্নতা অভিযান পরিচালিত | | | | ২ ২০.১২.২০২২ ৩০.০৬.২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | ১ ২০.১২.২২ | | ১ | ৩০.০৬.২৩ | | |
| ১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৮ | তারিখ | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | ৩০.১০.২২ | ৩০.০১.২৩ | ৩০.০৮.২৩ | | | |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা)/যুগ্ম সচিব (প্র%) | ৩০.০৭.২২ (রাজস্ব), ৩০.০৭.২২ (প্রকল্প) | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩১.০৭.২২ (রাজস্ব), ৩১.০৭.২২ (প্রকল্প) | | | | | | |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ) | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা)/যুগ্ম সচিব (প্র%) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০% | ২৫% | ৮৫% | ১০০% | | | ক্রমপুঞ্জভূত হারে |

G

M

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য | |
|---|--|---------------|--------|---|--|---|---------------------|---------------------|----------------|-----------------|--------------|---------------|---------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | ৩ | % | অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০% | ২৫% | ৮৫% | ১০০% | | | | ক্রমপুঁজুভূত হারে |
| ২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা) | PSC-৮০টি PIC-২টি | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | PSC-২০টি PIC-১টি | PSC-২৩টি PIC-১টি | PSC-২৩টি | PSC-১৪টি | | | | এ বিভাগের ০১টি পিএফএস প্রকল্পের PIC সভা অনুষ্ঠিত হবে। |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ | যুগ্মসচিব (ডিএফডিপি) | ৩০.০৬.২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | ৩০.০৬.২৩ | | | | |
| ৩. শুঙ্খাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বীলি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম) |
| ৩.১ সরবারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | যানবাহনের ব্যবহার নিশ্চিতকরণকৃত | ৩ | সংখ্যা | যুগ্মসচিব (প্রঃ) | ১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | ১ | | | |
| ৩.২ টোল প্লাজায় IT অডিট সম্পর্ক | অডিট সম্পর্ককৃত | ৫ | সংখ্যা | উপসচিব (টোল ও এক্সেল) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | ৩ | | | |
| ৩.৩ বিআরটিসি বাস ডিপোতে গণশুনানী আয়োজনের মাধ্যমে স্বচ্ছতা আনয়ন | গণশুনানী অনুষ্ঠিত | ৫ | সংখ্যা | যুগ্মসচিব (প্রঃ) | ১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | ১ | | | | | | |
| ৩.৪ বিআরটিএ'র ঢাকা মেট্রো সার্কেলসমূহে অনিয়ম প্রতিরোধে এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক অভিযান পরিচালনা | অভিযান পরিচালনাকৃত | ৫ | সংখ্যা | উপসচিব (বিআরটিএ অধিশাখা) | ১৫০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০ | ৮০ | ৮০ | ৮০ | | | | |

Ram
২৮. ৮. ২০২১

এ বি এম আবিন উল্লাহ মুরী
সাতক
সাতক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সাতক পরিবহন ও সেতু অঞ্চলের
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার