

For website
Mr. Foyal, PRTC
Foyal



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্পোরেশন

এবং

সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৮
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার বৃপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংলগ্ন কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৪

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সারিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিআরটিসি প্রায় ১২৬৮টি বাস (দীর্ঘমেয়াদি ইজারাসহ নিজস্ব পরিচালনায়) ও ৪৮৩টি ট্রাক চলমান আছে। বাস ও ট্রাক পরিচালনার মাধ্যমে কর্পোরেশন ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে ২৫৮৮৮.৪২ লক্ষ টাকা, ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে ৩৪৩০০.৪২ লক্ষ টাকা ও ২০২০-২০২১ অর্থবছরে ৩৭৭৮৬.২১ লক্ষ টাকা অপারেটিং আয় হয়েছে। বিআরটিসি'র ২২টি ট্রেনিং ইউনিট (০৪টি ট্রেনিং ইনস্টিউট ও ১৮টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র)-এর মাধ্যমে বিগত ০৩ বছরে মোট ৩৭০২৯ জনকে প্রশিক্ষণগার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- (ক) মহামারী কভিড-১৯ এর কারণে সরকারের নিয়ন্ত্রণ/বিধি-নিষেধ থাকায় সরকারী গণপরিবহন চলাচল সীমিত হয়ে পড়েছে। ফলে কাঞ্চিত ফলাফল অর্জনে ব্যর্থ হচ্ছে।
- (খ) সরকারি নির্ধারিত হারে গাড়ির সংখ্যানুপাতে চালক ও কভাস্টের এবং কারিগরের সংখ্যা কম হওয়ায় গাড়ি পরিচালনা এবং মেরামত কাজ বিস্থিত হচ্ছে।
- (গ) ডিপোগুলোতে আধুনিক মেরামত কারখানা না থাকায় সঠিকভাবে গাড়ি মেরামত করা যাচ্ছেনা। তাছাড়া, পর্যাপ্ত স্থান সংকুলানের অভাবে গাড়ী পার্কিং ও পরিষ্কার-পরিচ্ছম রাখতে অসুবিধা হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- (ক) গাজীপুর সমষ্টি কেন্দ্রিয় মেরামত কারখানা ও তেজগাঁও কেন্দ্রিয় মেরামত কারখানা দুটিকে আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ-এর প্রক্রিয়া গ্রহণ করা হয়েছে।
- (খ) প্রতিটি ডিপোতে আধুনিক মেরামত কারখানা তৈরিসহ ওয়াশিং প্ল্যান্ট স্থাপনের পরিকল্পনা রয়েছে।
- (গ) নতুন ২টি বাস ডিপো (বাংলাবাঙ্কা, সিরাজগঞ্জ) এবং ০২টি ট্রাক ডিপো (বগুড়া ও খুলনা) স্থাপন করার পরিকল্পনা রয়েছে।
- (ঘ) পরিবেশ বাস্কে ৫০টি ইলেক্ট্রিক একতলা এসি বাসসহ ৫০টি সিএনজি একতলা এসি ও ১০০টি ডিজেল একতলা এসি বাস মোট ২০০টি কোরিয়ান বাস সংগ্রহের প্রক্রিয়া গ্রহন করা হয়েছে।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৫০০ লক্ষ (পাঁচ কোটি) যাত্রী পরিবহন;
- ৫৫০ হাজার (পাঁচ লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টন পণ্য পরিবহন;
- ৩৮০ কোটি (তিনিশত আশি কোটি) টাকা নিজস্ব রাজস্ব অর্জন;
- ৮০০০ (আট হাজার) জনবলের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ৫০০০ (পাঁচ হাজার) অ-বানিজ্যিক গাড়ি মেরামত;
- ০৮ (আট) টি ডিপো ফ্লিট ম্যানেজমেন্ট এর আওতায় আনয়ন;
- ০৭ (সাতাশ) টি ডিপো নিরীক্ষাকরণ;
- ০৪ (চার) টি গণশূন্যনীর আয়োজনকরণ;
- ৩০ (ত্রিশ) টি গাড়ি অকেজে ঘোষণাকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্পোরেশন

এবং

সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দণ্ড/সংস্থার বৃপক্ষ (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ বৃপক্ষ (Vision)

নিরাপদ ও আধুনিক রাস্তীয় সড়ক পরিবহন ব্যবস্থা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বিআরটিসি'র বহরে আধুনিক যানবাহন সংযোজন করে পরিবহন সুবিধা বৃদ্ধি, পরিবহন খাতে দক্ষ জনবল সৃষ্টি এবং যাত্রী ও পরিবহন সেবার মান উন্নয়নের মাধ্যমে একটি নিরাপদ ও আধুনিক গণপরিবহন ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দণ্ড/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- নিরাপদ ও নির্ভরযোগ্যতার সাথে যাত্রী ও মালামাল পরিবহন
- সড়ক নিরাপত্তা জোরদারকরণ
- প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
- যানবাহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ
- অকেজো গাড়ি নিষ্পত্তিকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক রুটে যাত্রী ও পণ্য পরিবহন সেবা প্রদান
- বিআরটিসি বহরে পরিবেশ দূষনমুক্ত গাড়ী সংযোজন
- বিআরটিসি ট্রেনিং ইনসিটিউটের মাধ্যমে বেকার যুবশক্তিকে প্রশিক্ষণ প্রদান
- নিজস্ব মেরামত কারখানার মাধ্যমে বহরের যানবাহন মেরামত ও সচল রাখা
- দেশের জরুরী অবস্থায় পরিবহণ ক্ষেত্রে কৌশলগত ভূমিকা পালন

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চাপান ক্ষেত্র/ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন স্থান/ক্ষেত্র	ক্ষেত্র অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্রিয়া	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা	অর্জনের ক্ষেত্রে নোথভাবে দায়িত্বশালিয়ান/বিভাগ/সংস্থাসহের নাম	উপস্থিতি
চাপান ক্ষেত্র/ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন স্থান/ক্ষেত্র	ক্ষেত্র অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্রিয়া	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা	অর্জনের ক্ষেত্রে নোথভাবে দায়িত্বশালিয়ান/বিভাগ/সংস্থাসহের নাম	উপস্থিতি
২০২৪ সাল নাগাদ বিআরটিসি বাস বহরের মাধ্যমে যাত্রী পরিবহনের প্রযোজ্ঞি ০২ মাত্রায়ের উর্ধ্বে উন্নিতকরণ	যাত্রী পরিবহন প্রযোজ্ঞির হার	শতাংশ	৮১.৪	০	১০	৯.৯	বিআরটিসি	বিআরটিসির প্রতিবেদন
২০২৪ সাল নাগাদ বিআরটিসি ট্রাক বহরের মাধ্যমে পোর্ট পরিবহনের প্রযোজ্ঞি ০১ মাত্রায়ের উর্ধ্বে উন্নিতকরণ	পোর্ট পরিবহন প্রযোজ্ঞির হার	তারিখ	৮০.১	>০	৮.১	১৪-০৬-২০২৩	বিআরটিসি	বিআরটিসির প্রতিবেদন

*সমাইক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসংস্থাদেন পরিকল্পনা

কর্মসূলদণ্ডের ক্ষেত্র	কর্মসূলদণ্ডের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসূলদণ্ডের সূচক	পক্ষতি	গবন্না	একক	কর্মসূলদণ্ড	পক্ষকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২১-২২						প্রক্রিয়া						
									প্রকৃত অর্জন*	প্রকৃত অর্জন*	অসাধারণ উত্তুম	অতি উত্তুম	চলতি শান নিরে	চলতি শান নিরে	প্রক্রিয়া						
এক্ষেত্রে স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসূলদণ্ডের ক্ষেত্র													লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২১-২২								
					[১.১] যাত্রী পরিবহন সেবা	[১.২] যাত্রী পরিবহন সেবা	[১.৩] বিআরটিসি'র বাস অর্জন	[১.৪] ডাইভিউ প্রণয়ন জেনারেশন	[১.৫] ডিপো ডিজিটাল ইজেশনকৃত সেবা	[১.৬] নিরীক্ষক ক্রম নিরীক্ষক ক্রম	[১.৭] গণপুনৰী আয়োজন	[১.৮] কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৯] অবানিভিক গাড়ী নেরামত ও বক্সগারেজ	[১.১০] অকেজে নিষ্পত্তিকরণ	প্রকৃত অর্জন*	প্রকৃত অর্জন*	অসাধারণ উত্তুম	অতি উত্তুম	চলতি শান নিরে	চলতি শান নিরে	প্রক্রিয়া
[১] নিরাপদ ও নিতুরযোগ্যতার সাথে যাত্রী ও মালামাল পরিবহন	২৫				১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০				
[২] সড়ক নিরাপত্তা জেনারেশন	১০				১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০				
[৩] প্রাতিশানিক সক্ষমতা বৃক্ষি	১০				১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০				
[৪] যানবাহন নেরামত ও বক্সগারেজ	১০				১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০				
[৫] অকেজে গাড়ী নিষ্পত্তিকরণ	১০				১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০				

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্পোরেশন, সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয় হিসাবে চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্পোরেশন-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



২৭/৬/২০২১

চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্পোরেশন

তারিখ

সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, সড়ক পরিবহন
ও সেতু মন্ত্রণালয়

২৭/৬/২০২১

তারিখ

সংযোজনী-১

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	PIC	Project Implementation Committee
২	PSC	Project Steering Committee

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রযোগক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, আধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যব্যাপ্তি অর্জনের প্রযোগক
[১.১] যাত্রী পরিবহন দেৱা	[১.১.১] পরিবহনকৃত যাত্ৰী	বিআরটিসি অপারেশন বিভাগ	পরিচালক (অপারেশন), বিআরটিসি'র কর্তৃক প্রত্যয়ন্পত্র এবং বিআরটিসি'র সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী
[১.২] পণ্য পরিবহন দেৱা	[১.২.১] পরিবহনকৃত পণ্য	বিআরটিসি অপারেশন বিভাগ	পরিচালক (অপারেশন), বিআরটিসি কর্তৃক প্রত্যয়ন্পত্র এবং বিআরটিসি'র সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী
[১.৩] বিআরটিসি'র রাজ্য অর্জন	[১.৩.১] বিআরটিসি'র নিজস্ব সংগ্রহিত রাজ্য বিভাগ	বিআরটিসি অপারেশন বিভাগ	পরিচালক (অপারেশন), বিআরটিসি কর্তৃক প্রত্যয়ন্পত্র এবং বিআরটিসি'র সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী
[২.১] ডাইড়িং প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদান জনবেশ	বিআরটিসি কারিগরী বিভাগ	পরিচালক (কারিগরী), বিআরটিসি কর্তৃক প্রত্যয়ন্পত্র এবং বিআরটিসি'র সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী
[৩.১] ডিপো ডিজিটালাইজেশন	[৩.১.১] ডিজিটালাইজেশনকৃত ডিপো	বিআরটিসি আইনিকী শাখা	পরিচালক (প্রশাসন), বিআরটিসি কর্তৃক প্রত্যয়ন্পত্র এবং বিআরটিসি'র সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী
[৩.২] ডিপো নিরীক্ষাকৰণ	[৩.২.১] নিরীক্ষাকৃত ডিপো	বিআরটিসি নিরীক্ষা শাখা	পরিচালক (অধি), বিআরটিসি কর্তৃক প্রত্যয়ন্পত্র এবং বিআরটিসি'র সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী
[৩.৩] গণশূন্যনি আয়োজন	[৩.৩.১] আয়োজনকৃত গণশূন্যনি	বিআরটিসি প্রশাসন বিভাগ	পরিচালক (প্রশাসন), বিআরটিসি কর্তৃক প্রত্যয়ন্পত্র এবং বিআরটিসি'র সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী
[৩.৪] কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদান কর্মচারী	বিআরটিসি প্রশাসন বিভাগ	পরিচালক (প্রশাসন), বিআরটিসি কর্তৃক প্রত্যয়ন্পত্র এবং বিআরটিসি'র সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী
[৪.১] অবাণিজ্যিক গাঢ়ী মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	[৪.১.১] মেরামত কারখনা, তেজগাঁও	কেন্দ্রীয় মেরামত কারখনা, তেজগাঁও	পরিচালক (কারিগরী), বিআরটিসি কর্তৃক প্রত্যয়ন্পত্র এবং বিআরটিসি'র সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী
[৫.১] গাঢ়ী অফেঙ্গো ঘোষণাকৰণ	[৫.১.১] অফেঙ্গো ঘোষণাকৰণ	বিআরটিসি কারিগরী বিভাগ	পরিচালক (কারিগরী), বিআরটিসি কর্তৃক প্রত্যয়ন্পত্র এবং বিআরটিসি'র সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন স্টচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন স্টুক	বেসরক্ত অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কোষ্ঠা
যাত্রী পরিবহন সেবা	পরিবহনকৃত যাত্রী বাংলাদেশ পুলিশ	সরকারী সংস্থা হিসেবে বিআরটিসি'র গাড়ীর মাধ্যমে বাধাবিহীন যাত্রী পরিবহন সেবা প্রদানে আইনাবৃত্তি সহযোগীতা প্রদান	সরকারী সংস্থা হিসেবে বিআরটিসি'র গাড়ীর মাধ্যমে বাধাবিহীন যাত্রী পরিবহন সেবা প্রদানে আইনাবৃত্তি সহযোগীতা প্রদান
পণ্য পরিবহন সেবা	পরিবহনকৃত পণ্য বাংলাদেশ পুলিশ	সরকারী সংস্থা হিসেবে বিআরটিসি'র গাড়ীর মাধ্যমে বাধাবিহীন পণ্য পরিবহন সেবা প্রদানে আইনাবৃত্তি সহযোগীতা প্রদান	

সংযোজনী ৪-৮: সংক্ষার ও সুশাসনশূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

দণ্ডনির্ণয়সংস্থার নাম:

বিআরটিসি

দণ্ডনির্ণয়সংস্থার জাতীয় শুল্কচার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

ব্যক্তিগতয়ের বিভাগের নাম: মডেল পরিবহন ও যাহাসঙ্ক বিভাগ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলীদেন সচক	সচকের শাখা	একক	বাস্তবায়নের অর্থাত্তরের	২০২১-২২	বাস্তবায়ন অগতি পরিবহন ও যাহাসঙ্ক বিভাগ।	ব্যক্তি	
				লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	অঙ্গ মান
				বাস্তিপদ	বাস্তিপদ	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	মেট্ অঙ্গ মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা								
১.১ বৈতিকতা কার্যক্রমের সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	শুল্কচার	৮	লক্ষ্যমাত্রা	৮	অঙ্গ মান
১.২ বৈতিকতা কার্যক্রমের সভার নিষ্ঠাত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিকাউট	৬	%	শুল্কচার	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	অঙ্গ মান
১.৩ সুশোধন প্রতিষ্ঠান নিমিত্ত অংশীভূতের (Stakeholders) অংশযোগে সভা	অংশীভূত সভা	২	সংখ্যা	শুল্কচার	২	লক্ষ্যমাত্রা	২	অঙ্গ মান
১.৪ শুল্কচার সংস্কার প্রয়োজন "আতীয় শুল্কচার কোশল" বিষয়ক প্রশিক্ষক	"আতীয় শুল্কচার কোশল" বিষয়ক প্রশিক্ষক	২	জন	শুল্কচার	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	অঙ্গ মান
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (ষাণ্ট্রিবিধি অনুসরণ / প্রতিক্রিয়া প্রযোজন প্রযোজন প্রকল্প ইত্যাদি)	উন্নত কর্মসূলীবেশ	২						
(ক) অফিসে প্রচলিত স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণের মাঝে পরিবর্তন, যান্ত্র সেনিটিইজেশন, ব্যবহা, সাধান দিয়ে হাত ধোয়ার ব্যবস্থা, ওয়াশ রুম পরিচ্ছন্ন থাকা) বিষয়ে পরিবেশক।	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ পরিবর্তনকৃত নিক্ষেপ/বিনষ্টকরণকৃত	সংখ্যা ও তারিখ	জিএম (প্রশাস্ত)	লক্ষ্যমাত্রা	১২টি (প্রতিমাসে দ্বিতীয় তিতিতে ১ দিন)	৩	৩	৩
(খ) অব্যবহৃত বিক্রয়/বিনষ্টকরণ।	অক্ষেত্রে মালামাল নিক্ষেপ/বিনষ্টকরণকৃত	সংখ্যা ও তারিখ	জিএম (নির্মাণ)	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৬/২২	৩১/৮/২২	৩	৩
(গ) পরিকল্পনা অভিযান পরিচালনা।	পরিকল্পনা অভিযান পরিচালিত।	সংখ্যা ও তারিখ	জিএম	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৮/২২	৩০/৯/২২	৩	৩
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা								
২.১ বৈতিকতা কার্যক্রমের সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	শুল্কচার	৮	লক্ষ্যমাত্রা	৮	অঙ্গ মান
২.২ বৈতিকতা কার্যক্রমের সভার নিষ্ঠাত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিকাউট	৬	%	শুল্কচার	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	অঙ্গ মান
২.৩ সুশোধন প্রতিষ্ঠান নিমিত্ত অংশীভূতের (Stakeholders) অংশযোগে সভা	অংশীভূত সভা	২	সংখ্যা	শুল্কচার	২	লক্ষ্যমাত্রা	২	অঙ্গ মান
২.৪ শুল্কচার সংস্কার প্রয়োজন "আতীয় শুল্কচার কোশল" বিষয়ক প্রশিক্ষক	"আতীয় শুল্কচার কোশল" বিষয়ক প্রশিক্ষক	২	জন	শুল্কচার	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	অঙ্গ মান
২.৫ পরিবেশ উন্নয়ন (ষাণ্ট্রিবিধি অনুসরণ / প্রতিক্রিয়া প্রযোজন প্রকল্প ইত্যাদি)	উন্নত কর্মসূলীবেশ	২						
(ক) অফিসে প্রচলিত স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণের মাঝে পরিবর্তন, যান্ত্র সেনিটিইজেশন, ব্যবহা, সাধান দিয়ে হাত ধোয়ার ব্যবস্থা, ওয়াশ রুম পরিচ্ছন্ন থাকা) বিষয়ে পরিবেশক।	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ পরিবর্তনকৃত নিক্ষেপ/বিনষ্টকরণকৃত	সংখ্যা ও তারিখ	জিএম (প্রশাস্ত)	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২২	৩১/৮/২২	৩	৩
(খ) অব্যবহৃত বিক্রয়/বিনষ্টকরণ।	অক্ষেত্রে মালামাল নিক্ষেপ/বিনষ্টকরণকৃত	সংখ্যা ও তারিখ	জিএম (নির্মাণ)	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৬/২২	৩১/৭/২২	৩	৩
(গ) পরিকল্পনা অভিযান পরিচালনা।	পরিকল্পনা অভিযান পরিচালিত।	সংখ্যা ও তারিখ	জিএম	লক্ষ্যমাত্রা	২০/৯/২২	২০/১০/২২	৩	৩

১০/৯/২২

১০/৯/২২
১০/৯/২২

১০/৯/২২
১০/৯/২২

১০/৯/২২
১০/৯/২২

১০/৯/২২
১০/৯/২২

১০/৯/২২
১০/৯/২২

১০/৯/২২
১০/৯/২২

১০/৯/২২
১০/৯/২২

১০/৯/২২
১০/৯/২২

১০/৯/২২
১০/৯/২২

১০/৯/২২
১০/৯/২২

১০/৯/২২
১০/৯/২২

কার্যসংকলনের নাম	কর্মসূচীসমূহ সংক্ষ	সচেতনা	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত বাস্তিক/পদ	বাস্তবায়নের অধিবক্তৃর লক্ষণমাৰ্গ	২০২১-২২	বাস্তবায়ন অঙ্গুলিত পরিবার্ষিক, ২০২৫-২০২৬	মন্তব্য	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১০	১১	(প্রশ্নাঃ)	৩০/০৬/২২	আর্জন	১ম	২য়	৩য়	৪ষ্ঠ	মোট
১২	১৩	আর্জন	৩০/০৬/২২	আর্জন	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	অর্জন মান
১.৬ জাতীয় শুভাচার কৌশল কর্মসূচিকর্তৃতা, ২০২২-২২ ও হেমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংযোগ সংজ্ঞালয়ে দায়িত্ব ও ক্ষমতা ওয়েবসাইট আপলোডকরণ।	কর্মসূচিকর্তৃতা ও হেমাসিক প্রতিবেদন দায়িত্বকৃত ও আপলোডকরণ।	২	তারিখ	জি. এম (প্রশ্নাঃ)	১০/০৬/২২ ১৭/০৬/২২ ২৬/০৬/২২	লক্ষণমাৰ্গ	১০/০৬/২২ ১৭/০৬/২২	১০/০৬/২২ ১৭/০৬/২২	অর্জন
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যালোচন কার্যালয় (স্থানে জ্ঞান কক্ষ পর্যালোচন কার্যালয়ের কার্যালয় ও পরিবেশ প্রতিবেদনের ওপর বিভিন্ন প্রকাশ ও পরিবেশ প্রতিবেদনের ওপর বিভিন্ন প্রদান।	কক্ষ পর্যালোচনা ও পরিবেশ প্রতিবেদনের ওপর বিভিন্ন প্রদান।	৮	তারিখ	জি. এম (প্রশ্নাঃ)	০৩/০৬/২২ ০১/০৬/২২	লক্ষণমাৰ্গ	০৩/০৬/২২ ০১/০৬/২২	০৩/০৬/২২ ০১/০৬/২২	অর্জন
১.৮ শুভাচার পুরুষের প্রদান এবং পুরুষের প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরুষের	২	তারিখ	জি. এম (প্রশ্নাঃ)	০৩/০৬/২২	লক্ষণমাৰ্গ	০৩/০৬/২২	০৩/০৬/২২	অর্জন
১. আর্জিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....									
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্ষেত্র পরিকল্পনা প্রক্রিয়ার অনুমোদিত বাবিক ক্ষেত্র পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	ওয়েবসাইটে প্রক্রিয়ার অনুমোদিত বাবিক ক্ষেত্র পরিকল্পনাসহ)	২	তারিখ	ইন্দুষ্ট্ৰি পার্টেজনিভা ণ বিভাগ	২৬/০৬/২১	লক্ষণমাৰ্গ	২৬/০৬/২১	লক্ষণমাৰ্গ	২৬/০৬/২১
২.২ প্রকরণের PIC সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৮	লক্ষণমাৰ্গ	৮	লক্ষণমাৰ্গ	৮
১.১ বিআরটিসি র নিষেধ অর্থায়নে রাজ্যৰ প্রকল্প।						অর্জন			
২.৩ বাবিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বাবিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২	%	ডিজিটিম (প্রশ্নাঃ)	৮০%	লক্ষণমাৰ্গ	৮০%	লক্ষণমাৰ্গ	৮০%
২.৪ প্রকল্প সম্পত্তি শেষের প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কল্পনাটির, আসনবাপত্র ইত্যাদি) বিষ মেওড়াকে হস্তান্তর করা। (প্রকল্প মালামাল তালিকা সংযুক্ত)।	প্রকরণের সম্পদ বিষ কোতোক ইষ্টায়ারিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৬/২২	লক্ষণমাৰ্গ	৩০/০৬/২২	লক্ষণমাৰ্গ	৩০/০৬/২২
৩. শুভাচার সংক্ষিপ্ত এবং দুর্বৃত্তি প্রতিবেদনে সহায়ক অন্যান কার্যক্রম.....									
৩০ অগ্রিমিকার ডিজিতে মুন্তব পাঠাইতি কার্যক্রম									

১.৩.১০ মানসিক প্রকল্প প্রযোজন প্রিয়াজি
বৃক্ষ শৈলী প্রযোজন কর্তৃপক্ষ

১.৩.১১ মানসিক প্রযোজন প্রিয়াজি
বৃক্ষ শৈলী প্রযোজন কর্তৃপক্ষ

১.৩.১২ মানসিক প্রযোজন প্রিয়াজি
বৃক্ষ শৈলী প্রযোজন কর্তৃপক্ষ

১.৩.১৩ মানসিক প্রযোজন প্রিয়াজি
বৃক্ষ শৈলী প্রযোজন কর্তৃপক্ষ

১.৩.১৪ মানসিক প্রযোজন প্রিয়াজি
বৃক্ষ শৈলী প্রযোজন কর্তৃপক্ষ

১.৩.১৫ মানসিক প্রযোজন প্রিয়াজি
বৃক্ষ শৈলী প্রযোজন কর্তৃপক্ষ

১.৩.১৬ মানসিক প্রযোজন প্রিয়াজি
বৃক্ষ শৈলী প্রযোজন কর্তৃপক্ষ

১.৩.১৭ মানসিক প্রযোজন প্রিয়াজি
বৃক্ষ শৈলী প্রযোজন কর্তৃপক্ষ

১.৩.১৮ মানসিক প্রযোজন প্রিয়াজি
বৃক্ষ শৈলী প্রযোজন কর্তৃপক্ষ

১.৩.১৯ মানসিক প্রযোজন প্রিয়াজি
বৃক্ষ শৈলী প্রযোজন কর্তৃপক্ষ

১.৩.২০ মানসিক প্রযোজন প্রিয়াজি
বৃক্ষ শৈলী প্রযোজন কর্তৃপক্ষ

১.৩.২১ মানসিক প্রযোজন প্রিয়াজি
বৃক্ষ শৈলী প্রযোজন কর্তৃপক্ষ

১.৩.২২ মানসিক প্রযোজন প্রিয়াজি
বৃক্ষ শৈলী প্রযোজন কর্তৃপক্ষ

১.৩.২৩ মানসিক প্রযোজন প্রিয়াজি
বৃক্ষ শৈলী প্রযোজন কর্তৃপক্ষ

১.৩.২৪ মানসিক প্রযোজন প্রিয়াজি
বৃক্ষ শৈলী প্রযোজন কর্তৃপক্ষ

১.৩.২৫ মানসিক প্রযোজন প্রিয়াজি
বৃক্ষ শৈলী প্রযোজন কর্তৃপক্ষ

১.৩.২৬ মানসিক প্রযোজন প্রিয়াজি
বৃক্ষ শৈলী প্রযোজন কর্তৃপক্ষ

১.৩.২৭ মানসিক প্রযোজন প্রিয়াজি
বৃক্ষ শৈলী প্রযোজন কর্তৃপক্ষ

১.৩.২৮ মানসিক প্রযোজন প্রিয়াজি
বৃক্ষ শৈলী প্রযোজন কর্তৃপক্ষ

১.৩.২৯ মানসিক প্রযোজন প্রিয়াজি
বৃক্ষ শৈলী প্রযোজন কর্তৃপক্ষ

১.৩.৩০ মানসিক প্রযোজন প্রিয়াজি
বৃক্ষ শৈলী প্রযোজন কর্তৃপক্ষ

১.৩.৩১ মানসিক প্রযোজন প্রিয়াজি
বৃক্ষ শৈলী প্রযোজন কর্তৃপক্ষ

১.৩.৩২ মানসিক প্রযোজন প্রিয়াজি
বৃক্ষ শৈলী প্রযোজন কর্তৃপক্ষ

১.৩.৩৩ মানসিক প্রযোজন প্রিয়াজি
বৃক্ষ শৈলী প্রযোজন কর্তৃপক্ষ

৩.১ Vehicle Tracking System (VTS)	গাড়ি পর্যবেক্ষণকৃত	৮	সংখ্যা	ডিজিটেল (ক্লেশ)	৫০০	লক্ষ্যনামা	৫০০
৩.২ আনলাইনে মিলি ফাট ও গ্যাস্টেটির তথ্য বিতরণ।	অধিবিতরণকৃত	৮	সংখ্যা	সংক্ষিপ্ত দারিদ্র্যালোক কর্মকর্তাগন	১০০	লক্ষ্যনামা	অর্জন
৩.৩ প্রধান কার্যালয় কর্মকর্তা কর্তৃক ডিপোর অপারেশন, রাষ্ট্রজাতৈক মানচিত্ৰঁ।	নির্ধারিত কর্মিত কর্তৃক ডিপো মানচিত্ৰঁকৃত	৮	সংখ্যা	সংক্ষিপ্ত কর্মকর্তা	২৫	লক্ষ্যনামা	অর্জন
৩.৪ বিআরটিসি বাসে শুরুচার পর্যবেক্ষণ তিজিলেক টিম কর্তৃক।	তথ্য প্রদান	৮	সংখ্যা	ডিজিটেল (ক্লেশ)	৮০	লক্ষ্যনামা	অর্জন
৩.৫ গণপ্রশ়াসনী	গণপ্রশ়াসনী অনুষ্ঠিত	৮	সংখ্যা	ডিপো/ ইউনিট প্রধান	১০	লক্ষ্যনামা	অর্জন

Rajon
 রাজন প্রিয়া হোমোপাথিকেন্দ্র (মোঃ মানসুন্দর প্রিয়া নিরাজী)
 সহকারী পরিচালক প্রিয়া নিরাজী
 প্রশাসন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়
 বিআরটিসি।

১৫/১২/২০২১
 বিষয় ক্লিয়াক্স সকলকাৰ
 (প্রক্রিয়াজোগী উপস্থিতি)
 কোণগাঁও পৌরসভা গাঁথনা, পুরুষপুরী
 বাংলাদেশ।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্নেল ও উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ দল্লো/সংস্থা পর্যায়ের অক্ষিসের জন্য

ক্রম	কর্মসূচিপদ্ধতি নথি	নথি	কার্যক্রম	কর্মসূচিপদ্ধতি		কর্মসূচিপদ্ধতি সঠিকের মান	কর্মসূচিপদ্ধতি সঠিকের মান	অসাধারণ	উত্তোলন	লক্ষ্যমুদ্রা ২০২১-২০২২
				ক্রম	ক্রম					
১	১] ই-গভর্নেল ও উত্তোলন সংক্রান্ত ব্যবহৃত ব্যবস্থায়ের বাস্তবায়ন জোন ব্যবস্থায়	২৭	[১.১] উত্তোলন ধারণা বাস্তবায়ন	৮	৮	৫	৫	৬	৬	৬০%
২	[১] ই-গভর্নেল ও উত্তোলন সংক্রান্ত ব্যবস্থায়ের বাস্তবায়ন জোন ব্যবস্থায়	২৮	[১.১.১] একটি নতুন উত্তোলন ধারণা বাস্তবায়িত [১.১.২] সেবা সহজিকরণ	৫	৫	৫	৫	১৬/০৫/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
৩	[১.২] সেবা সহজিকরণ	২৯	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকরণ	৫	৫	৫	৫	২৫/০৫/২০২২	০৪/০৫/২০২২	২৫/০৫/২০২২
৪	[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	৩০	[১.৩.১] যুনিক একটি সেবা ডিজিটাইজেশন	৫	৫	৫	৫	৩৫/০৫/২০২২	১৩/০৫/২০২২	৩০/০৫/২০২২
৫	[১.৪] ইতঃপুরৈ বাস্তবায়িত উত্তোলন ধারণা, সহজিকরণ ও ডিজিটাইজেশন সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	৩১	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	৮	৮	৮	৮	৩০/০৫/২০২২	১৫/০৫/২০২২	৩০/০৫/২০২২
৬	[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃক্ষি	৩২	[১.৫.১] ই-ফাইল নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৬	৬	৮০%	৯০%	৬০%
৭	[১.৬] ৪ধ' শিল্প বিপ্লবের চালেঙ্গ মোকাবেলায় কর্মসূচী বিষয়ে অবস্থান সভা/কর্মসূচী আয়োজন	৩৩	[১.৬.১] সভা/কর্মসূচী আয়োজিত	সংখ্যা	৮	৮	৮	৭	৭	২
৮	[১.৭] প্রাতিশানিক দক্ষতা বৃক্ষি	৩৪	[১.৭.১] তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ	৮	৮	৮	৮	৭	৭	২
৯	[১.৮] প্রাতিশানিক দক্ষতা বৃক্ষি	৩৫	[১.৮.১] তথ্য বাস্তবায়ন সকল সেবা বক্তৃ হালনাগাদকৃত	৮	৮	৮	৮	৭	৭	২
১০	[১.৯] প্রাতিশানিক দক্ষতা বৃক্ষি	৩৬	[১.৯.১] প্রাতিশানিক প্রকাশন ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	৮	৮	৮	৮	৭	৭	২
১১	[১.৯.২] ই-গভর্নেল ও উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩৭	[১.৯.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৭	৭	৭	৮০%	৯০%	৬০%
১২	[১.৯.২.২] ই-গভর্নেল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য- ব্যবস্থায় অধিকারী অধিকারী	৩৮	[১.৯.২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	৭	৭	৭	৭	৮০%	৯০%	৬০%
১৩	[১.৯.২.২.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াজন কর্তৃপক্ষের প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	৩৯	[১.৯.২.২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িক স্ব-যুনিয়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	৭	৭	৭	৭	১৫/০৫/২০২২	২০/০৫/২০২২	২৭/০৫/২০২২
১৪	[১.৯.২.২.২.২] সেশন/বিদেশে বাস্তবায়িত যুনিয়ন একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	৪০	[১.৯.২.২.২.২.১] সেশন/বিদেশে বাস্তবায়িত যুনিয়ন একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	৭	৭	৭	৭	৩০/০৫/২০২২	৩০/০৫/২০২২	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২									
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	শাখা	কার্যক্রমাবলী	কার্যক্রমাবলী সূচক	একক	কর্মসূচীর মান সূচকের মান	প্রকৃতি অর্জন	প্রকৃতি অর্জন ২০১৯- ২০২০- ২১	অঙ্গীকৃত অর্জন	অঙ্গীকৃত অর্জন ২০১৯- ২০২০- ২১
১	২	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মসূচীর অধিকারী ও আপিল কর্মসূচীর তথ্য ও যোবাসাইটে ট্রেইনিং সিক এন্ড টেক ব্যবস্থাপনা	৭	৮	৫	৬	৭	৮	৯০%
২	৫	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মসূচীর অধিকারী ও আপিল কর্মসূচীর তথ্য ও যোবাসাইটে ট্রেইনিং সিক এন্ড টেক ব্যবস্থাপনা	৫	৮	৫	৬	৭	৮	৯০%
৩	১০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অপলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংজ্ঞায় মাসিক প্রতিবেদন উপর কর্মসূচীর ব্যবহার ক্ষেত্রে। [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রক্রিয়ান আয়োজিত [২.৩] ডেমোসিক ডিজিটে পরিবাসগং এবং গ্রেডার্সক পরিবাসগং প্রতিবেদন উপর কর্মসূচীর নিকট ফেরণ [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগুলোর সময়সূচীর অনুসৃত সভা।	১০	১০	৫	৬	৭	৮	৯০%

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

লক্ষ্যকারী ২০২১-২০২২									
কার্যক্রমের ক্ষেত্র মান	কার্যক্রম সচেক	কর্মসূলীদান সচেকের মান	প্রধান অঙ্গ ২০২১-২০ ২০২০-২০	অন্যান্যরূপ প্রধান অঙ্গ ২০২০-২০	অন্যান্যরূপ প্রধান অঙ্গ ২০২০-২০	অর্থাত্তের টাক্কা	উৎস	চলতি	চলতি মানের নিম্ন
৫	৫	৫	৫	৫	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
প্রাচীনক	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ কর্মসূলী নিষ্ঠাত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিকাত বাস্তবায়িত	%	%	%	১০০%	১০০%	১০০%	-
১০	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশুতি ক্রেমাসক ডিটিটে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইট প্রতি দৈনন্দিনে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	সংখ্যা	১	-	১	-	-
১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রক্রিয়া আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	সংখ্যা	১	-	১	-	-
	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রক্রিয়া সমাখ্য অন্তর্ভুক্ত	[২.২.১] অবস্থানকরণ সক্রিয়তা আয়োজন	সংখ্যা	সংখ্যা	১	-	১	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা