



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ

এবং

সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত ২০১৮-১৯, ২০১৯-২০ ও ২০২০-২১ মোট ৩ (তিন) অর্থ বছরে আধুনিক ও ডিজিটাল মোটরযান ব্যবস্থাপনা ও নিয়ন্ত্রণ পদ্ধতির অংশ হিসেবে বিআরটিএ কর্তৃক ১৩.৫১ লক্ষ মোটরযানের ডিআরসি ইস্যু, ২১.৩১ লক্ষ ফিটনেস সার্টিফিকেট ইস্যু ও নবায়ন, ১৫.৯০ লক্ষ ড্রাইভিং লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন, ১২.৯১ লক্ষ রেট্রো-রিফ্লেক্টিভ নাম্বারপ্লেট ও আরএফআইডি ট্যাগ সংযোজন এবং মোটরযান সংক্রান্ত বিভিন্ন সার্ভিস প্রদানের মাধ্যমে ৫৯৯৩.২৭ কোটি টাকার রাজস্ব আদায় করা হয়েছে। সড়ক নিরাপত্তা জোরদারকরণের উদ্দেশ্যে বর্ণিত বিগত ৩ (তিন) অর্থ-বছরে মোট ২.৫২ লক্ষ পেশাদার মোটরযান চালককে সড়ক নিরাপত্তা বিষয়ে দক্ষতা ও সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান এবং ভ্রাম্যমান আদালতের মাধ্যমে প্রায় ৬৩ হাজার মামলা দায়ের করা হয়েছে। ২০১৮-১৯ অর্থ-বছরে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক ভিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে 'বিআরটিএ ভবন'এর শূভ উদ্বোধন করা হয়েছে। গত ২০১৯-২০ অর্থ-বছর থেকে অনলাইনে আবেদন গ্রহণের মাধ্যমে তাৎক্ষণিক লার্নার ড্রাইভিং লাইসেন্স ইস্যু, রাইডশেয়ারিং সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠান ও রাইডশেয়ারিং মোটরযান এনলিস্টমেন্ট সার্টিফিকেট প্রদান, সচিবালয়ের অভ্যন্তরে ফিটনেস নবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ, যে কোন সার্কেল হতে ফিটনেস নবায়নসহ ভাড়াই চালিত নয় এরূপ মোটরকার, জিপ ও মাইক্রোবাসের একসাথে ২ (দুই) বছরের ফিটনেস প্রদান এবং সড়ক পরিবহন আইন-২০১৮ ও বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ আইন, ২০১৭ গত ১লা নভেম্বর ২০১৯ থেকে কার্যকর করা হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সমস্যাঃ পর্যাপ্ত ও প্রশিক্ষিত জনবল এবং মাঠ পর্যায়ে নিজস্ব অফিস ও সড়ক দুর্ঘটনা পরবর্তী অনুসন্ধান কার্যক্রমসহ জরুরী প্রয়োজনে মোটরযান/লজিস্টিকের অভাব।
চ্যালেঞ্জসমূহঃ জেলা পর্যায়ে বিআরটিএ'র নিজস্ব অফিস ভবনসহ মোটরযান চালকদের ড্রাইভিং লাইসেন্সের পরীক্ষা (লিখিত, মৌখিক ও ব্যবহারিক) গ্রহণের জন্য স্থায়ী অবকাঠামোসহ ড্রাইভিং ট্র্যাক, র‍্যাম্প, পরীক্ষার হল, পরীক্ষা গ্রহণের জন্য বিভিন্ন শ্রেণীর বিশেষ মোটরযান সরবরাহ ও ড্রাইভিং সিমুলেটর স্থাপন; মোটরযানের ফিটনেস পরীক্ষার জন্য আধুনিক ভেহিক্যাল ইমপেকশন সেন্টার স্থাপন ও পরিচালনা; বিআরটিএ'র কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কেন্দ্রীয়ভাবে আধুনিক প্রশিক্ষণ একাডেমি স্থাপন; মোটরযানের কারিগরি মান নির্ধারণের নিমিত্ত (Standard and Testing) আধুনিক অটোমোবাইল টেস্টিং ল্যাবরেটরি স্থাপন ও পরিচালনা; সড়ক দুর্ঘটনায় মৃত্যুর হার ৫০% এ কমিয়ে আনা; বিআরটিএ'র সকল কার্যক্রম ডিজিটলাইজেশনের আওতায় আনয়ন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

আগামী ২০২৩ সালের মধ্যে মাঠ পর্যায়ের সকল অফিস সিসিটিভির আওতায় আনয়ন এবং কেন্দ্রীয়ভাবে পর্যবেক্ষণ; মানসম্পন্ন চালক সৃষ্টি ও সড়ক নিরাপত্তা পরিস্থিতির উন্নয়নকল্পে ২০২৭ সালের মধ্যে ঢাকাসহ ময়মনসিংহ, কুমিল্লা, নোয়াখালী ও ফরিদপুর জেলা সদরে বিআরটিএ ভবনসহ ভিআইসি ও আবাসিক সুবিধাসম্পন্ন মোটর ড্রাইভিং টেস্টিং, ট্রেনিং এন্ড মাল্টিপারপাস সেন্টার (BMDTTMC) নির্মাণ এবং পর্যায়ক্রমে ৬৪ জেলায় সম্প্রসারণ; ২০২৩ সালের মধ্যে ঢাকা মেট্রো সার্কেল-১, মিরপুর এ ১২ লেন বিশিষ্ট আধুনিক ভেহিক্যাল ইমপেকশন সেন্টার (ভিআইসি) চালু করা; ২০২২-২৩ অর্থ-বছর হতেই অধিকাংশ গুরুত্বপূর্ণ সেবা সহজে প্রাপ্তির জন্য অনলাইনে আবেদনের সুযোগ সৃষ্টি করা এবং পর্যায়ক্রমে সকল সেবা ডিজিটলাইজেশন করা; ২০২৪ সালের মধ্যে সড়ক নিরাপত্তা বিষয়ক রিসার্চ সেল এবং মিডিয়া ও পাবলিকেশন উইং গঠন করা।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ডিজিটাল রেজি: সার্টিফিকেট (ফিংগার প্রিন্ট গ্রহণের পর) প্রদানের জন্য গৃহীত সময় ৩৫ দিন থেকে ৩০ দিনে নামিয়ে আনা;
- ৪ লক্ষ ৫০ হাজার স্মার্ট কার্ড ড্রাইভিং লাইসেন্স মুদ্রন, ৩ লক্ষ ৫০ হাজার স্মার্ট কার্ড ড্রাইভিং লাইসেন্স বিতরণ;
- ৬৬ হাজার পেশাদার মোটরযান চালককে রিফ্রেশার প্রশিক্ষণ প্রদান ও ১৭৫০ টি ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা;
- ডিজিটাল পদ্ধতিতে মোটরযানের কর ও ফি (রাজস্ব) আদায়ের প্রবৃদ্ধি ৮% উন্নীত (২০২১-২২ অর্থ বছরের তুলনায়)।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ

এবং

সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ডিজিটাল, টেকসই, নিরাপদ, সুশৃঙ্খল, পরিবেশ বান্ধব আধুনিক সড়ক পরিবহন ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার, সড়ক নিরাপত্তা বিষয়ে অংশীজনের সচেতনতা বৃদ্ধি, যুগোপযোগী সড়ক পরিবহন আইন প্রণয়ন ও প্রয়োগের মাধ্যমে ডিজিটাল, টেকসই, নিরাপদ, সুশৃঙ্খল, পরিবেশ বান্ধব আধুনিক সড়ক পরিবহন ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মোটরযান ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন
২. সড়ক নিরাপত্তা জোরদারকরণ
৩. বিআরটিএ'র সেবার মান উন্নয়ন
৪. রাজস্ব আদায়

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. মোটরযান চালনার ড্রাইভিং লাইসেন্স, মোটরযানের রেজিস্ট্রেশন, ফিটনেস সার্টিফিকেট, ড্রাইভিং ইনস্ট্রাক্টর লাইসেন্স, রুট-পারমিট ইত্যাদি প্রদান;
২. মোটরযান প্রস্তুতকারী ও সংযোজনকারী প্রতিষ্ঠান, মোটরযান বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠান, মোটরযান ওয়ার্কশপ, ড্রাইভিং প্রশিক্ষণ স্কুল, মোটরযান দূষণ পরীক্ষাকারী প্রতিষ্ঠান ইত্যাদির রেজিস্ট্রেশন প্রদান;
৩. সরকারি মোটরযান মেরামত ও অকেজো ঘোষণার নিমিত্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান;
৪. সড়ক দুর্ঘটনায় জড়িত মোটরযানের পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান;
৫. সড়ক নিরাপত্তা সম্পর্কিত কার্যক্রম গ্রহণ;
৬. মোটরযানের এক্সেল লোড ও ওজনসীমা নির্ধারণ ও নিয়ন্ত্রণ;
৭. আঞ্চলিক পরিবহন কমিটি গঠন ও এর কার্যক্রম তদারকি, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়;
৮. মোটরযানের কর ও ফি আদায় এবং সরকারের পূর্বানুমতিক্রমে মোটরযানের ফি নির্ধারণ;
৯. গণপরিবহনের ভাড়া নির্ধারণ সংক্রান্ত সুপারিশ প্রণয়ন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
২০২৪ সাল নাগাদ ২৫ দিনের মধ্যে মোটরযানের ডিজিটাল রেজি: সার্টিফিকেট ইস্যু এবং ০১ দিনের মধ্যে ফিটনেস সার্টিফিকেট ইস্যু	ডিজিটাল রেজি: সার্টিফিকেট (ফিংগার প্রিন্ট গ্রহণের পর) প্রদানের জন্য গৃহীত সময় নবায়নকৃত মোটরযানের ফিটনেস সার্টিফিকেট প্রদানের জন্য গৃহীত সময়	দিন	৪০	৩৫	৩০	২৮	২৫		বার্ষিক প্রতিবেদন ও ডিআরসি সিস্টেম জেনারেটর রিপোর্ট
২০২৪ সালের মধ্যে রাজস্ব আদায়ের প্রবৃদ্ধি ৯% এ উন্নীত	ডিজিটাল পদ্ধতিতে মোটরযান কর ও ফি আদায়ের প্রবৃদ্ধি (২০২০-২১ অর্থবছরের তুলনায়)	%		৬.৭	৮	৮.৫	৯	ব্যাংকিং ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন এবং অনলাইন ট্যাক্স কালেকশন রিপোর্ট

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] মোটরযান ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন	২৫	[১.১] স্মার্টকার্ড ডাইভিং লাইসেন্স মুদ্রণ ও বিতরণ	[১.১.১] স্মার্টকার্ড ডাইভিং লাইসেন্স মুদ্রণ	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৫		৪.০	৪.৫	৪.৩	৪.২	৪.১	৪.০	৫.০	৫.৫
			[১.১.২] স্মার্টকার্ড ডাইভিং লাইসেন্স বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৪		৩.০	৩.৫	৩.৪	৩.৩	৩.২	৩.০	৪.০	৪.৫
		[১.২] মোটরযানের ডিজিটাল রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট ইস্যু	[১.২.১] ডিজিটাল রেজি: সার্টিফিকেট (ফিংগার প্রিন্ট গ্রহণের পর) প্রদানের জন্য গৃহীত সময়	গড়	দিন	৪	৪০	৩৫	৩০	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	২৮	২৫
		[১.৩] মোটরযানের ফিটনেস সার্টিফিকেট নবায়ন	[১.৩.১] এপয়েন্টমেন্টের মাধ্যমে ফিটনেস নবায়ন পদ্ধতি চালুকৃত মেট্রো/জেলা সার্কেল	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪	৪	১০	২৯	২৭	২৬	২৫	৫০	৭০	
			[১.৩.২] নবায়নকৃত মোটরযানের ফিটনেস সার্টিফিকেট প্রদানের জন্য গৃহীত সময়	গড়	দিন	৪	৩	২	১	২					১
		[১.৪] মোটরযানের নথিসমূহের ডিজিটাল আর্কাইভকরণ	[১.৪.১] আর্কাইভকৃত পৃষ্ঠার সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা (লক্ষ)	৪	৭০	১৬০	২৮০	২৭৫	২৭৩	২৭১	২৭০	৩৫৭	
[২] সড়ক নিরাপত্তা জোরদারকরণ	২৫	[২.১] পেশাদার চালকদের রিফ্রেশার প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত [রিফ্রেশার] পেশাদার চালক	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৪	৮০	৬০	৬৬	৬৫	৬৪	৬৩	৬১	৭০	৭৫
		[২.২] জনসচেতনতা সৃষ্টি	[২.২.১] সড়ক নিরাপত্তা বিষয়ক অনুষ্ঠিত সভা ও সেমিনার আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৭০	৭০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১২০	১২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.২.২] সড়ক নিরাপত্তা বিষয়ক বিভিন্ন ধরনের জনসচেতনতামূলক বিজ্ঞপ্তি সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম/জাতীয় পত্রিকায় প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা (ধরণ)	৩		৬	৮	৭	৬	৫	১০	১২	
			[২.২.৩] ইলেকট্রনিক মিডিয়া/টিভি চ্যানেলে সড়ক নিরাপত্তা বিষয়ক বিভিন্ন ধরনের জনসচেতনতামূলক অডিও/ভিডিও প্রচারকৃত	সমষ্টি	সেকেন্ড	৩			১২০০	১১৮০	১১৬০	১১৪০	১১০০	১৪০০	১৬০০
			[২.২.৪] সড়ক নিরাপত্তা বিষয়ক জনসচেতনতামূলক লিফলেট/পোস্টার বিতরণকৃত	সমষ্টি	লক্ষ	৩			৬	৫.৮	৫.৬	৫.৪	৫.০	৬.৫	৭.০
		[২.৩] মোবাইলকোর্ট পরিচালনা	[২.৩.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৬০০	১৭০০	১৭৫০	১৭৪০	১৭৩০	১৭২০	১৭০০	১৮০০	১৮৫০
			[২.৩.২] রুজুকৃত মামলা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			১২	১১	১০			১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৩] বিআরটিএ'র সেবার মান উন্নয়ন	১৪	[৩.১] সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজন	[৩.১.১] সমসাময়িক বিষয়ে আয়োজিত বিশেষ লার্নিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৬		৩	৬	৪	৩	২	৭	৮	৫	
		[৩.২] অনলাইনে বিআরটিএ'র সেবা বিষয়ক বিজ্ঞপ্তি/নির্দেশিকা জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশিত	[৩.২.১] অনলাইনে বিআরটিএ'র বিভিন্ন ধরনের সেবা বিষয়ক বিজ্ঞপ্তি/নির্দেশিকা জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৪	৩	২				৫	৬
		[৩.৩] সেবার মান উন্নয়নে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.৩.১] বিভিন্ন অনলাইন কার্যক্রম/সেবা সংক্রান্ত ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৩	২					৪	৫
[৪] রাজস্ব আদায়	৬	[৪.১] মোটরযান কর ও ফি আদায়	[৪.১.১] ডিজিটাল পদ্ধতিতে মোটরযান কর ও ফি আদায়ের প্রবৃদ্ধি (২০২১-২২ অর্থবছরের তুলনায়)	গড়	%	৬		৬.৭	৮	৭.৮	৭.৫	৭.৩	৭.০	৮.৫	৯	

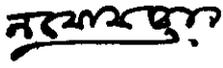
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ, সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয় হিসাবে চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

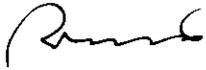
স্বাক্ষরিত:



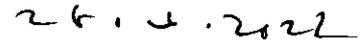
চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ



তারিখ



সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, সড়ক পরিবহন
ও সেতু মন্ত্রণালয়



তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আরএফআইডি	রেডিও ফ্রিকুয়েন্সি আইডেনটিফিকেশন
২	এইচএসডিএল	হাই সিকিউরিটি ডাইভিং লাইসেন্স
৩	ডিআরসি	ডিজিটাল রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট
৪	বিআরটিএ	বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি
৫	বিএসপি	বিআরটিএ সার্ভিস পোর্টাল
৬	ভিআইসি	ভেহিকেল ইন্সপেকশন সেন্টার

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] স্মার্টকার্ড ডাইভিং লাইসেন্স মুদ্রণ ও বিতরণ	[১.১.১] স্মার্টকার্ড ডাইভিং লাইসেন্স মুদ্রণ	পরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং) ও পরিচালক (অপারেশন), বিআরটিএ সদর কার্যালয়	পরিচালক (অপারেশন) ও পরিচালক (ইঞ্জি:) এর প্রত্যয়ন এবং সিস্টেম রিপোর্ট
	[১.১.২] স্মার্টকার্ড ডাইভিং লাইসেন্স বিতরণ	পরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং) ও পরিচালক (অপারেশন), বিআরটিএ সদর কার্যালয়	পরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং) এর পত্যয়ন / সিস্টেম রিপোর্ট
[১.২] মোটরযানের ডিজিটাল রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট ইস্যু	[১.২.১] ডিজিটাল রেজি: সার্টিফিকেট (ফিংগার প্রিন্ট গ্রহণের পর) প্রদানের জন্য গৃহীত সময়	পরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং) ও পরিচালক (অপারেশন), বিআরটিএ সদর কার্যালয়	পরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং)/পরিচালক (অপারেশন) এর পত্যয়ন / সিস্টেম রিপোর্ট
[১.৩] মোটরযানের ফিটনেস সার্টিফিকেট নবায়ন	[১.৩.১] এপয়েন্টমেন্টের মাধ্যমে ফিটনেস নবায়ন পদ্ধতি চালুকৃত মেট্রো/জেলা সার্কেল	পরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং) ও পরিচালক (অপারেশন), বিআরটিএ সদর কার্যালয়	অফিস আদেশ/রেজুলেশন
	[১.৩.২] নবায়নকৃত মোটরযানের ফিটনেস সার্টিফিকেট প্রদানের জন্য গৃহীত সময়	পরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং) ও পরিচালক (অপারেশন), বিআরটিএ সদর কার্যালয়	পরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং)/পরিচালক (অপারেশন) এর পত্যয়ন / সিস্টেম রিপোর্ট
[১.৪] মোটরযানের নথিসমূহের ডিজিটাল আর্কাইভকরণ	[১.৪.১] আর্কাইভকৃত পৃষ্ঠার সংখ্যা	পরিচালক (অপারেশন), বিআরটিএ সদর কার্যালয়	পরিচালক (অপারেশন) এর পত্যয়ন / সিস্টেম রিপোর্ট
[২.১] পেশাদার চালকদের রিফ্রেশার প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত [রিফ্রেশার] পেশাদার চালক	পরিচালক (প্রশিক্ষণ), বিআরটিএ সদর কার্যালয়	পরিচালক (প্রশিক্ষণ) এর পত্যয়ন / সিস্টেম রিপোর্ট এবং অফিস আদেশ ও হাজিরা
[২.২] জনসচেতনতা সৃষ্টি	[২.২.১] সড়ক নিরাপত্তা বিষয়ক অনুষ্ঠিত সভা ও সেমিনার আয়োজিত	পরিচালক (রোড সেফটি), বিআরটিএ সদর কার্যালয়	নোটিশ/পত্র ও স্থিরচিত্র
[২.২] জনসচেতনতা সৃষ্টি	[২.২.২] সড়ক নিরাপত্তা বিষয়ক বিভিন্ন ধরনের জনসচেতনতামূলক বিজ্ঞপ্তি সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম/জাতীয় পত্রিকায় প্রকাশিত	পরিচালক (এনফোর্সমেন্ট), পরিচালক (রোড সেফটি), বিআরটিএ সদর কার্যালয়	বিজ্ঞপ্তি ও প্রকাশিত পত্রিকা
	[২.২.৩] ইলেকট্রনিক মিডিয়া/টিভি চ্যানেলে সড়ক নিরাপত্তা বিষয়ক বিভিন্ন ধরনের জনসচেতনতামূলক অডিও/ভিডিও প্রচারকৃত	পরিচালক (রোড সেফটি), বিআরটিএ সদর কার্যালয়	পরিচালক (রোড সেফটি) এর পত্যয়ন / অডিও/ভিডিও ও টিভি চ্যানেলের বিবরণ
	[২.২.৪] সড়ক নিরাপত্তা বিষয়ক জনসচেতনতামূলক লিফলেট/পোস্টার বিতরণকৃত	পরিচালক (রোড সেফটি), বিআরটিএ সদর কার্যালয়	পরিচালক (রোড সেফটি) এর পত্যয়ন ও সার সংক্ষেপ বিবরণী
[২.৩] মোবাইলকোর্ট পরিচালনা	[২.৩.১] পরিচালিত অভিযান	পরিচালক (এনফোর্সমেন্ট), বিআরটিএ সদর কার্যালয়	উপপরিচালক (এনফোর্সমেন্ট) এর পত্যয়ন
	[২.৩.২] রুজুকৃত মামলা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	পরিচালক (এনফোর্সমেন্ট), বিআরটিএ সদর কার্যালয়	উপপরিচালক (এনফোর্সমেন্ট) এর পত্যয়ন
[৩.১] সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজন	[৩.১.১] সমসাময়িক বিষয়ে আয়োজিত বিশেষ লার্নিং সেশন	পরিচালক (প্রশিক্ষণ), বিআরটিএ সদর কার্যালয়	পরিচালক (প্রশিক্ষণ) এর পত্যয়ন / সিস্টেম রিপোর্ট এবং অফিস আদেশ ও হাজিরা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.২] অনলাইনে বিআরটিএ'র সেবা বিষয়ক বিজ্ঞপ্তি/নির্দেশিকা জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশিত	[৩.২.১] অনলাইনে বিআরটিএ'র বিভিন্ন ধরনের সেবা বিষয়ক বিজ্ঞপ্তি/নির্দেশিকা জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশিত	পরিচালক (এনফোর্সমেন্ট), পরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং) ও পরিচালক (অপারেশন), বিআরটিএ সদর কার্যালয়	বিজ্ঞপ্তি/নির্দেশিকা ও প্রকাশিত পত্রিকা
[৩.৩] সেবার মান উন্নয়নে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.৩.১] বিভিন্ন অনলাইন কার্যক্রম/সেবা সংক্রান্ত ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ আয়োজিত	পরিচালক (প্রশিক্ষণ), বিআরটিএ সদর কার্যালয়	পরিচালক (প্রশিক্ষণ) এর পত্যয়ন / সিস্টেম রিপোর্ট এবং অফিস আদেশ ও হাজিরা
[৪.১] মোটরযান কর ও ফি আদায়	[৪.১.১] ডিজিটাল পদ্ধতিতে মোটরযান কর ও ফি আদায়ের প্রবৃদ্ধি (২০২১-২২ অর্থবছরের তুলনায়)	পরিচালক (অপারেশন) ও রাজস্ব কর্মকর্তা, বিআরটিএ সদর কার্যালয়	পরিচালক (অপারেশন)/রাজস্ব কর্মকর্তা এর পত্যয়ন / সিস্টেম রিপোর্ট

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

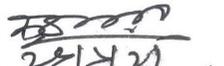
দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য					
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪				
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....(১৭)																	
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন																	
১.৪.১	ক) সরকারী কর্মচারি (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮ খ) সরকারী কর্মচারী আচরণ বিধিমালা, ১৯৭৯ গ) সরকারী চাকরী আইন, ২০১৮	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৭ টি ২২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা		৩০ জন		৩০ জন						
	অর্জন																
১.৪.২	ক) সুশাসন/শুদ্ধাচার খ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) ঘ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি										লক্ষ্যমাত্রা	৩০ জন		৩০ জন			
	অর্জন																
১.৪.৩	ক) সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ খ) ই নথি গ) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও সংশ্লিষ্ট বিষয়সমূহ					লক্ষ্যমাত্রা		৩০ জন		৩০ জন							
	অর্জন																
১.৪.৪	ক) পিপিএ, ২০০৬ ও খ) পিপিআর, ২০০৮					লক্ষ্যমাত্রা			৪০ জন								
	অর্জন																

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মোট অর্জিত মান	মত									
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন											
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪									
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)																		
(ক) অব্যবহৃত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	অকেজো মালামাল বিক্রয়/ বিনষ্টকরণকৃত													১ ২৫.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা					১ ২৫.০৬.২০২৩		
(খ) পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা	পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালিত													২ ১০.০৮.২২ ২০.১২.২২ ১৫.০২.২৩ ২০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ ১০.০৮.২২	১ ২০.১২.২২	১ ১৫.০২.২৩	১ ২০.০৬.২০২৩			
(গ) মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থাকরণ	পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা গৃহীত													১ ২৫.০৯.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ ২৫.০৯.২০২২						
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৭.১০.২২ ১৬.০১.২৩ ১৭.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা		১৭.১০.২০২২	১৬.০১.২০২৩	১৭.০৭.২০২৩												
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন (১৫)																						
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (সংশ্লিষ্ট সকল)	৩১.০৭.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২২															
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (সংশ্লিষ্ট সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৫০%	১০০%												
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪৫%	৬৫%	১০০%												
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়।									
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়।									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহন ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	টিওএন্ডইডুজ যানবাহনসমূহের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	১০ টি গাড়ী ২৫.০৬.২৩ তারিখে প্রতিবেদন দাখিল	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				২৫.০৬.২০২৩			
৩.২ গণশুনাগী	অনুষ্ঠিত গণশুনাগী	৫	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (ইঞ্জি:)	২ ১৫.১২.২০২২ ১৪.০৫.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১ ১৫.১২.২০২২ ঢাকা মেট্রো সার্কেল-২, ইকুরিয়া		১ ১৪.০৫.২০২৩ সিলেট সার্কেল, সিলেট			
৩.৩ ঢাকা ও চট্টগ্রাম মেট্রো সার্কেলগুলোতে দালাল বিরোধী অভিযান পরিচালনা	পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা	৫	সংখ্যা	পরিচালক (এনফোর্সমেন্ট)	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.৪ বিআরটিএ-র বিভিন্ন জনবান্ধব ও জনসচেতনতামূলক সেবা সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	প্রিন্ট, ইলেকট্রনিক ও সোশ্যাল মিডিয়ায় জনবান্ধব ও জনসচেতনতামূলক বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	৫	সংখ্যা	পরিচালক (এনফোর্সমেন্ট)	২১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০	৬০	৫০	৫০			


 নূর মোহাম্মদ মজুমদার
 চেয়ারম্যান
 ফোনঃ ৫৫০৪০৭১১

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ে অফিসের জন্য)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	--	---
			[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২
			[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	---	১	--	--	
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	--	২	--
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	
			[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০২/২০২৩	২৮/০২/২০২৩	

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭			৮	৯	১০
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	--	--	----

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩				
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০		
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১		
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১				

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২২	- -	- -	- -	- -	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২				৪	৩	২	১	