

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
ডিটিসিএ ও ডিএমটিসি অধিশাখা
www.rthd.gov.bd

স্মারক নং-৩৫.০০.০০০০.০৪৯.১৪.০১৫.১৬-০৫

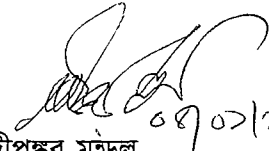
তারিখ: ০৫/০১/২০১৭

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (২০১৫-২০১৬)-এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০১৬) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ও নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

সূত্র: ১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০০৩.১৬-৪১৭ তারিখ: ৩০/০৬/২০১৬।
২। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০২৯.১৬-৫০০ তারিখ: ০২/১০/২০১৬।
৩। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৩৮.১৬-৫৬৪ তারিখ: ১৭/১১/২০১৬।

সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের জন্য প্রণীত ও বাস্তবায়িতব্য সংশোধিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা-এর ২য় প্রান্তিকের ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ও ২৭ নভেম্বর ২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত এ বিভাগের নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী এতদসঙ্গে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।


০৫/০১/২০১৭
দীপঙ্কর মন্ডল
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৭৩২২৭
Email : dsdtdmtdc@rthd.gov.bd

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

(দৃঃ আঃ খন্দকার সাদিয়া আরাফিন, সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার ও প্রশাসন সংস্কার শাখা)।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে):

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।
- ২। সিনিয়র সিস্টেম এন্যালিস্ট, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ (সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা-এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০১৬) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (বাজেট) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।
- ৪। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

০১৮

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ অগ্রগতির প্রতিবেদন

২০১৬-১০১৭

বিভাগের নাম: সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ

ক্রম	কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ				মন্তব্য	
					ভিত্তি রেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার (জুলাই/১৬-সেপ্টেম্বর/১৬)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর/১৬-ডিসেম্বর/১৬)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারী/১৭-মার্চ/১৭)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল/১৭-জুন/১৭)		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা												
১.১	নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
							প্রকৃত অর্জন	১	১			
১.২	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-	
							প্রকৃত অর্জন	-	-			
২. সচেতনতা বৃদ্ধি												
২.১	সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	-	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-	
							প্রকৃত অর্জন	-	-			
৩. আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার												
৩.১	বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ আইন ২০১৬ (জাতীয় সংসদে বিল হিসেবে প্রেরণ)	জাতীয় সংসদে বিল হিসেবে প্রেরণ	তারিখ	চেয়ারম্যান, বিআরটিএ/বিআরটিএ অধিশাখা	-	৩০.৬.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২০১৭	
							প্রকৃত অর্জন	-	-			
৩.২	বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন আইন ২০১৬ (জাতীয় সংসদে বিল হিসেবে প্রেরণ)	জাতীয় সংসদে বিল হিসেবে প্রেরণ	তারিখ	চেয়ারম্যান, বিআরটিএ/অর্থনৈতিক ও আন্তর্জাতিক সংযোগ অধিশাখা	-	৩০.৬.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২০১৭	
							প্রকৃত অর্জন	-	-			
৩.৩	বাস র‍্যাপিড ট্রানজিট আইন ২০১৬ (চূড়ান্ত অনুমোদন)	জাতীয় সংসদে অনুমোদিত	তারিখ	ঢাকা বিআরটি অধিশাখা	-	৩০.৬.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২০১৭	বাস্তবায়িত
							প্রকৃত অর্জন	-	২২.১২.২০১৬			
৩.৫	মেট্রোরেল বিধিমালা ২০১৬ (চূড়ান্ত অনুমোদন)	বিধিমালা চূড়ান্ত অনুমোদিত	তারিখ	ডিটিসিএ ও ডিএমটিসি অধিশাখা	-	৩১.১২.১৬	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২০১৬	-	-	বাস্তবায়িত
							প্রকৃত অর্জন	-	০১.১১.২০১৬			
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান												
৪.১	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট ও প্রশাসন অধিশাখা	৭	৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৭	
							প্রকৃত অর্জন	-	-			

24

ক্র.সং.	কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ				মন্তব্য	
					ভিত্তি রেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার (জুলাই/১৬-সেপ্টেম্বর/১৬)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর/১৬-ডিসেম্বর/১৬)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারী/১৭-মার্চ/১৭)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল/১৭-জুন/১৭)		
৫. ই-গভর্ন্যান্স												
৫.১	অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম চালু	ই-মেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	সংখ্যা	চিফ ইনোভেশন অফিসার/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	-	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
							প্রকৃত অর্জন	-	-			
৫.২	ভিডিও কনফারেন্স	অনুষ্ঠিত ভিডিও কনফারেন্স	সংখ্যা	প্রশাসন অধিশাখা/প্রশিক্ষণ ও সমন্বয় অধিশাখা/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	-	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১	
							প্রকৃত অর্জন	-	২			
৫.৩	ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	-	৩০.৬.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৬.২০১৭	
							প্রকৃত অর্জন	-	-			
৫.৪	অনলাইন সেবা প্রদান চালুকরণ	অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	চিফ ইনোভেশন অফিসার/ যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	-	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-	
							প্রকৃত অর্জন	-	-			
৫.৫	ই-ফাইলিং চালুকরণ	ই-ফাইলিং চালুকৃত	সংখ্যা	-	চালুকৃত		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
							প্রকৃত অর্জন	-				
৫.৫.১	ই-ফাইলিং	নথি চালু	সংখ্যা	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট/ অধিশাখা প্রধান	৬৯	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	
							প্রকৃত অর্জন	১৬	৭২			
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ												
৬.১	ইনোভেশন টিম কর্তৃক উপস্থাপিত উদ্ভাবনী ধারণা (Innovative Idea) বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	সংখ্যা	চিফ ইনোভেশন অফিসার/প্রশাসন উইং	-	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-	
							প্রকৃত অর্জন	-	-			
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ												
৭.১	অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	উপসচিব (বাজেট)	১৯	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	
							প্রকৃত অর্জন	৮	৫			
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত সড়ক পরিবহণ ও মহাসড়ক বিভাগ-এর কার্যক্রম												
৮.১	-	-	-	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
							প্রকৃত অর্জন	-	-			

(Handwritten signature)

ক্রম	কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
					ভিত্তি রেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার (জুলাই/১৬-সেপ্টেম্বর/১৬)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর/১৬-ডিসেম্বর/১৬)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারী/১৭-মার্চ/১৭)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল/১৭-জুন/১৭)		
৯. সড়ক পরিবহণ ও মহাসড়ক বিভাগ-এর শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম												
৯.১	ইউনিকোড ব্যবহারের হার বৃদ্ধিকরণ	ইউনিকোড ব্যবহারের হার	শতকরা হার	উইং প্রধান/ অধিশাখা প্রধান	-	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা (ফ্রেমপুঞ্জিত)	৩০%	৪৫%	৫০%	৬০%	
							প্রকৃত অর্জন	৯০%	৯৫%			
১০. বাজেট বরাদ্দ												
১০.১	শুদ্ধাচার কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indivative) বাজেট বরাদ্দ	-	-	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ বাজেট শাখা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
							প্রকৃত অর্জন	-	-			
১১. পরিবীক্ষণ												
১১.১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো পূরণ	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		৩১.৭.২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.২০১৬	-	-	-	বাস্তবায়িত
							প্রকৃত অর্জন	৩১.৭.২০১৬	-			
১১.২	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
							প্রকৃত অর্জন	১	১			

Handwritten signature and date:
 ২৪/৭/১৭
 ১৭/৭/১৭