

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়  
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ  
ডিটিসিএ ও ডিএমটিসি অধিশাখা  
[www.rthd.gov.bd](http://www.rthd.gov.bd)

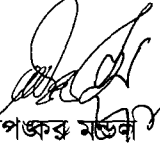
স্মারক নং-৩৫.০০.০০০০.০৪৪.০৬.০২৩.১৭-১৬৫

তারিখ: ২৩ আশ্বিন, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ  
০৮ অক্টোবর, ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ অগ্রগতির প্রথম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০১৭) প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: ১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৫২.১৭.১৯৭(১) তারিখ: ০৮/০৬/২০১৭।  
২। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৫২.১৭.২৯০ তারিখ: ২৭/০৯/২০১৭।

সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ অগ্রগতির প্রথম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০১৭) প্রতিবেদন এবং গত ১২/০৭/২০১৭ এবং ২৬/০৯/২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী এতদসঙ্গে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

  
দীপঙ্কর মিত্র  
উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৭৩২২৭

Email : [dsdtcadmtc@rthd.gov.bd](mailto:dsdtcadmtc@rthd.gov.bd)

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

(দৃঃ আঃ খন্দকার সাদিয়া আরাফিন, সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার ও প্রশাসন সংস্কার শাখা)।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে):

- ০১। প্রধান প্রকৌশলী, সড়ক জনপথ অধিদপ্তর, সড়ক ভবন, তেজগাঁও ঢাকা।
- ০২। নির্বাহী পরিচালক, ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ, ঢাকা দক্ষিণ নগর ভবন, ঢাকা।
- ০৩। চেয়ারম্যান, বিআরটিসি, ২১, রাজউক এভিনিউ, পরিবহন ভবন, মতিঝিল, ঢাকা।
- ০৪। চেয়ারম্যান, বিআরটিএ, এলেনবাড়ী, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৫। যুগ্মসচিব (সকল)/যুগ্ম প্রধান, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
- ০৬। উপসচিব (বাজেট/অডিট/প্রশিক্ষণ ও সমন্বয়) সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।
- ০৭। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।
- ০৮। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ অগ্রগতির প্রথম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০১৭) প্রতিবেদন ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৯। সিনিয়র সহকারী সচিব (সওজ গেজেটেড সংস্থাপন), সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।
- ১০। অতিরিক্ত সচিব (বাজেট) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।
- ১১। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাগামো, ২০১৭-২০১৮

১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিক বছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১২.০৭.২০১৭ এবং ২৬.০৯.২০১৭ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে
						প্রকৃত অর্জন	২				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	-	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	
						প্রকৃত অর্জন	৮০%				
১.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	-	২৮.০২.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৮.০২.১৮		
						প্রকৃত অর্জন					
১.৪ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	১	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-	
						প্রকৃত অর্জন					
<b>২. সচেতনতা বৃদ্ধি</b>											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	১	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	উপসচিব সমন্বয় ও প্রশিক্ষণ	-	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৪০	৪০	-	
						প্রকৃত অর্জন					
<b>৩. আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার</b>											
৩.১ বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন আইন ২০১৭ (জাতীয় সংসদে বিল হিসেবে প্রেরণ)	জাতীয় সংসদে বিল হিসেবে প্রেরণ	তারিখ	চেয়ারম্যান, বিআরটিএ/ অর্থনৈতিক ও আন্তর্জাতিক সংযোগ অধিশাখা		৩১.০৩.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-		৩১.০৩.১৮	-	
						প্রকৃত অর্জন					

২০

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মাচ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৩.২ বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্পোরেশন আইন ২০১৭ (জাতীয় সংসদে বিল হিসেবে প্রেরণ)	জাতীয় সংসদে বিল হিসেবে প্রেরণ	তারিখ	চেয়ারম্যান, বিআরটিসি/ যুগ্ম সচিব বিআরটিসি অধিশাখা		২৫.০৬.১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	- -	- -	- -	২৫.০৬.১৮	
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭'-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	-	৩	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	- -	- -	- -	৩	২৬.০৯.১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা ১ম প্রান্তিক হতে ৪র্থ প্রান্তিকে স্থানান্তরিত
৫. ই-গভর্নেন্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহারঃ অডিট সংক্রান্ত সংরক্ষিত তথ্যাদি সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর চাহিদার প্রেক্ষিতে ইলেক্ট্রনিক্যালী সরবরাহ	ই-মেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	উপসচিব (অডিট)	-	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৮০% ১০০%	৮০% -	৮০% -	৮০% -	
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	চিফ ইনোভেশন অফিসার/ প্রশাসন অধিশাখা/ প্রশিক্ষণ ও সমন্বয় অধিশাখা/ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৪	৬	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১ ১	২ -	২ -	১ -	ঢাকা জোনের দায়িত্বপ্রাপ্ত অতিরিক্ত সচিব (বাজেট) মহোদয়ের সাথে গাজীপুর জেলার দায়িত্বপ্রাপ্ত মনিটরিং টিম প্রধান ও সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর সাথে ১৯.০৮.১৭ অনলাইন কনফারেন্স অনুষ্ঠিত
৫.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)/ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট/ অধিশাখা প্রধান		৪%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১% ১%	২% -	৩% -	৪% -	
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% -	১০০% -	১০০% -	
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	চিফ ইনোভেশন অফিসার	-	৩০.১১.১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	- -	৩০.১১.১৭ -	- -	- -	
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	-	১০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	- -	২% -	৩% -	৫% -	

২৬

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	চিফ ইনোভেশন অফিসার/ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট		চালুকৃত	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	- -	- -	- -	- -	
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৬.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	চিফ ইনোভেশন অফিসার	-	২৮.০৭.১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২৮.০৭.১৭ ২৮.০৭.১৭				বাস্তবায়িত
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	চিফ ইনোভেশন অফিসার/ যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	-	১৪.০৬.১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	- -	- -	- -	১৪.০৬.১৮	
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	চিফ ইনোভেশন অফিসার/ যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	-	১৫.০৫.১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	- -	- -	- -	১৫.০৫.১৮	
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	GRS ফোকাল পয়েন্ট	-	৩০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩০ ৩০	৩০	৩০	৩০	
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	GRS ফোকাল পয়েন্ট	-	১০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০ ১০	১০	১০	১০	
৭.৩ অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ম্যানুয়েল ২০০৫ এর বিধান অনুযায়ী গঠিত অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	যুগ্ম সচিব (বাজেট)	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১ ১	১	১	১	
৭.৪ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	উপসচিব (অডিট)	২%	৩.২৫%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০.৫০% ০.৫৭%	১.২৫%	২.২৫%	৩.২৫%	
৭.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	-	১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	- -	- -	১	-	
৭.৬ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	-	১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	- -	- -	১	-	
৭.৭ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	RTI ফোকাল পয়েন্ট	-	২৫.০৬.১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	- -	- -	- -	২৫.০৬.১৮	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ডিভিভর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)											
৮.১						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৮.২						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৯.২						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
১০. অর্থ বরাদ্দ											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative budget) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন), উপসচিব (বাজেট)	-	৭ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	২ লক্ষ	১.৫ লক্ষ	৩ লক্ষ	৫ লক্ষ	
						প্রকৃত অর্জন					
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	-	১৩.০৭.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৩.০৭.১৭				বাস্তবায়িত
						প্রকৃত অর্জন	১৩.০৭.১৭				
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	১				
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	সংশ্লিষ্ট সংস্থা প্রধান ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	-	১৩.০৭.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৩.০৭.১৭	-	-	-	বাস্তবায়িত
						প্রকৃত অর্জন	১৩.০৭.১৭				
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সংস্থা প্রধান ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	-	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪	
						প্রকৃত অর্জন	৪				

*[Handwritten Signature]*  
৫/১০/১৭